

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 van de Statuten, brengen Algemeen Bestuur (tot 1-7-2014) en directie (vanaf 1-7-2014) van het Sociaal Fonds voor de Maatschapsvisserij verslag uit over de gang van zaken betreffende het jaar 2014.

---

## VOORWOORD

Gezien de toch wel bijzondere ontwikkelingen op het bestuurlijke vlak gedurende 2014, dit jaar een voorwoord van Koos Bremer, voorzitter van de Raad van Commissarissen, Fekke van der Meulen, voorzitter van de Raad van Advies en tevens voorzitter van de Algemene Vergadering, en John Mooijman, directeur SFM.

---

Ik sprak als voorzitter van het Algemeen Bestuur SFM in het verslag over 2013 al de hoop uit dat het in dat jaar gestarte project rond de herziening van de bestuurlijke structuur, per 1 juli 2014 met goed gevolg afgerond zou kunnen worden. Met behulp van een in dit soort zaken gespecialiseerde adviseur in de persoon van Paul Heuperman van Heathfield Bedrijfsadviseurs, konden na maanden van zeer intensieve voorbereiding op de toetsing door De Nederlandsche Bank (DNB), eind april en begin mei uiteindelijk de geschiktheidstoetsing en de bijbehorende gesprekken met DNB vol vertrouwen worden aangegaan. Ik kan met genoegen medelen dat de voorgedragen kandidaten voor de Raad van Commissarissen en de directie allen de toets der kritiek van De Nederlandsche Bank met goed gevolg hebben doorstaan.

Officieel hebben wij nu dus vanaf 1 juli 2014 een directie, een Raad van Commissarissen, een Raad van Advies en natuurlijk als slot op de deur de Algemene Vergadering. Uiteindelijk maken de leden van het SFM, via hun vertegenwoordigers naar de Algemene Vergadering, de dienst uit. Lijkt allemaal wat zwaar aangezet voor een kleine organisatie als het SFM, maar geloof mij als ik u vertel dat deze nieuwe structuur zelfs bij ons kleine Fonds goed past en ook goed werkt. Het komende jaar zullen wij nog een beetje naar de goede koers moeten zoeken hoe wij met alles bestuurlijk moeten omgaan. De ervaren vertegenwoordigers van onze leden in de genoemde organen van het SFM, geven alle vertrouwen dat dit gaat lukken.

Hoe het jaar 2014 financieel gaat uitpakken, is als ik dit schrijf nog niet bekend. De eerste voortekenen zijn echter redelijk positief. Het re-integratieproject loopt goed waardoor de instroom naar het langjarig risico hopelijk weer beperkt blijft, het ledenaantal blijft stabiel, de uitkeringsdagen vallen wellicht mee.

2012 beweeglijk, 2013 beweeglijk, 2014 net zo !! Intensieve projecten, lastige discussies maar aangepakt op de goede manier door zeer betrokken medewerkers en bestuurders. Conclusie van mijn kant is dat door deze betrokkenheid en motivatie, het SFM ondanks de nodige hoge golven veilig in de bestuurlijke haven is aangemeerd en weer klaar is om uit te varen voor een nieuw jaar !

Koos Bremer (voorzitter Raad van Commissarissen)

---

Eigenlijk heb ik niet zo veel toe te voegen aan de woorden van Koos Bremer. Als niet direct betrokkene bij het project bestuursstructuur, heb ik het genoeg gehad om als adviserend deelnemer, dit langs de zijlijn gevolgd en meegemaakt te mogen hebben. Complimenten zijn op hun plaats voor de inzet en motivatie van de directieleden en de leden van de Raad van Commissarissen en de manier waarop zij e.e.a. tot een goed einde hebben gebracht.

Als voormalig lid van het Dagelijks Bestuur en vice-voorzitter van het Algemeen Bestuur, en nu vanaf 1 juli 2014 als voorzitter van de nieuwe Raad van Advies en de Algemene Vergadering, wist en weet ik mij omringd door mensen uit de praktijk die de problematiek van de maatschapvisser goed kennen.

Het behartigen van de belangen van de leden is hierdoor goed gewaarborgd. Ook de Raad van Advies zal haar weg nog moeten zoeken. Het SFM heeft echter een deskundige en gemotiveerde Raad van Commissarissen en directie waarin veel kennis en praktijkervaring aanwezig is en een goed functionerend secretariaat. De Raad van Advies wordt bemand door mensen uit de praktijk met veel kennis van zaken. Dit alles geeft mij alle vertrouwen dat door het samenspel tussen de diverse onderdelen van de organisatie, het SFM de stabiele organisatie zal blijven die het al jaren is.

Het met goed gevolg afronden van het project rond een nieuw bestuurlijk platform, wil niet zeggen dat wij nu stil zullen gaan zitten. Voor het komend jaar zijn er al een aantal thema's op de agenda gezet waar wij als Raad van Advies samen met de Raad van Commissarissen, de directie en de Algemene Vergadering over willen gaan spreken.

Ik sluit mij tot slot graag aan bij de woorden van Koos Bremer. Ik zag en zie de goede dingen plaatsvinden op de goede momenten. Het SFM ligt klaar om met enthousiasme weer uit te varen !!

Fekke van der Meulen (Voorzitter Raad van Advies/Algemene Vergadering)

---

Tot 1 juli 2014 had het SFM nog een klassieke bestuursstructuur. Daarna werd het toch wel anders. Verandert er dan veel? Ja en gelijktijdig nee. Ja, waar het een verschuiving in verantwoordelijkheden en bevoegdheden betreft die nu éénmaal bij een nieuwe structuur horen en nee, waar het de inhoud van het werk betreft. Voorop blijft staan het nauw samenwerken met de vertegenwoordigers van onze leden in de Raad van Commissarissen, de Raad van Advies en de Algemene Vergadering. Alles in het belang van onze leden. Doe dit werk voor het SFM al wat jaren met nog steeds heel veel plezier en blijf het nog steeds een eer en een voorrecht vinden om voor de leden van het SFM te mogen werken.

2014 was, zoals Koos Bremer en Fekke van der Meulen al zeiden, in bestuurlijke zin wel een heel bijzonder jaar. Vanaf oktober 2013 tot juli 2014 is er hard aan gewerkt om het SFM als verzekeraar in de ogen van De Nederlandsche Bank bestuurlijk weer toekomstbestendig te maken. Zeer intensieve trajecten met de nodige ups en downs maar mede dankzij de steun van en goede discussies met de leden van het voormalige Dagelijks- en Algemeen Bestuur en de deelnemers aan de Algemene Vergadering, kunnen wij nu terugkijken op een geslaagd project.

Zijn wij nu dan klaar? Nee absoluut niet. Wij hebben de zaak zeer serieus opgepakt en gaan ook op deze weg door. De toekomst biedt nog steeds de nodige uitdagingen. Niet alleen het vinden van een nieuwe weg in bestuurlijke zin en werken aan verdere efficiency, maar zeker om samen met de Raad van Commissarissen, de Raad van Advies en de Algemene Vergadering die dingen op te pakken die er aan bijdragen dat het SFM stabiel blijft. Als verzekeraar voor de maatschapsvisserij vinden wij het onze plicht, onze verantwoordelijkheid maar ook ons genoeg er voor zorgen dat de belangen van onze leden de juiste aandacht krijgen binnen de mogelijkheden van het SFM.

Kortom, 2015 betekent een nieuwe koers !!

John Mooijman

Directeur SFM

## ALGEMEEN

Ondanks de ontwikkelingen op bestuurlijk gebied, blijft de organisatie SFM nog steeds stabiel en is financieel gezond. Over het uiteindelijke resultaat van de bestuurlijke herziening, verderop in dit verslag meer informatie.

Ook in 2014 was er sprake van een goede balans tussen ledenaantal, inkomsten en uitgaven. De instroom van langdurig arbeidsongeschikten naar het meerjarig risico, bleef binnen de perken. Aan de eis die De Nederlandsche Bank stelt aan het SFM inzake het aan te houden bedrag aan solvabiliteit, kon ook in 2014 weer worden voldaan.

In de vergaderingen van respectievelijk het Dagelijks Bestuur, het Algemeen Bestuur, de Algemene Vergadering en vanaf 1 juli 2014 de Raad van Commissarissen en de Raad van Advies, zijn in 2014 veel onderwerpen aan de orde geweest, waar onder (in willekeurige volgorde):

- De herziening van de bestuursstructuur;
- De voorschotpremies en verzekerde bedragen 1<sup>e</sup>-jaarsrisico voor 2015;
- De noodzakelijke wijziging van statuten en reglementen als gevolg van de herziening van de bestuursstructuur;
- Het kapitaalbeleid;
- Het beloningsbeleid;
- De Code Good Governance
- De reglementen en profielen van de directie, de Raad van Commissarissen en de Raad van Advies;
- Het Compliance Charter;
- De premiestelling en verzekerde bedragen voor het meerjarig risico;
- Het re-integratiebeleid en de ontwikkelingen in het aantal langdurig arbeidsongeschikten;
- Het verloop in de uitvoering van de overeenkomst tussen AEGON en het SFM;
- De personele bezetting van het secretariaat Hoofdkantoor;
- De verdere integratie en automatisering van de administraties;
- De jaarrekening en het tekstuele jaarverslag over 2013;
- De begroting voor 2015 en de prognose uitkomst 2014;
- De verhuizing van het Hoofdkantoor.

De genoemde onderwerpen worden in het verslag verder toegelicht.

Door het SFM is gedurende 2014 aan haar leden, naast de verzekering tijdens het 1<sup>e</sup> jaar van arbeidsongeschiktheid en het meerjarig arbeidsongeschiktheidsrisico, het volgende aangeboden:

- Een collectieve ongevallen- en overlijdensrisicoverzekering;

- Een vrijwillige aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering meerjarig risico;
- De mogelijkheid om per maatschap te kiezen voor de hoogte van het verzekerd bedrag 1<sup>e</sup>-jaarrisico;
- De mogelijkheid om, als leden van een afdeling daartoe besluiten, te kiezen voor een variabele dekking per opvarende per schip;
- Een voorziening inzake kosten voortvloeiende uit geschillen rond de uitvoering van de maatschapsovereenkomst;
- De verzekering van opvarenden aan boord van omgevlagde schepen.

Door het voormalig Algemeen Bestuur werden op 11 december 2013 te Sassenheim, de voorschotpremies en de verzekerde bedragen 1<sup>e</sup>-jaarsrisico voor het jaar 2014 vastgesteld. Het Algemeen Bestuur baseerde zich hierbij, zoals gebruikelijk, op het resultaat over de eerste negen maanden 2013 en de verwachte uitkomst over het hele jaar 2013. Gezien de financiële ontwikkelingen zag het Algemeen Bestuur geen noodzaak om de voorschotpremies voor het 1<sup>e</sup>-jaarsrisico aanvullend te verhogen. Wederom kon worden volstaan met een kleine inflatiecorrectie. Op 3 mei 2014 werd tijdens de Algemene Vergadering te Leiden de jaarrekening en de tekst van het jaarverslag over 2013 vastgesteld en ondertekend.

## ADMINISTRATIES

De afdelingen Texel, Urk en Wieringen kennen sedert het begin van het SFM in 1971, elk een eigen administratie. Reglementair is het hen toegestaan de werkzaamheden uit te voeren rond het eerste jaar van arbeidsongeschiktheid van de onder de afdeling vallende leden en schepen.

Vanuit het hoofdkantoor van het SFM te Zoetermeer worden door de medewerkers de volgende administraties gevoerd:

- Het eerste jaar van arbeidsongeschiktheid voor de leden van het SFM welke niet behoren tot de genoemde afdelingen;
- Het meerjarig arbeidsongeschiktheidsrisico voor alle leden;
- De ongevallen- en overlijdensrisicoverzekering voor alle leden;
- De vrijwillige aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering meerjarig risico voor alle leden;
- Het re-integratieproject;
- De verzekering voor de stagiairs aan boord van vissersschepen.

Verder maakt het bestuurlijke secretariaat deel uit van de werkzaamheden binnen het Hoofdkantoor.

Met een groot verantwoordelijkheidsbesef, betrokkenheid en enthousiasme hebben de leden van het Dagelijks Bestuur, het Algemeen Bestuur en de deelnemers aan de Algemene Vergadering, samen met de medewerkers van het SFM invulling gegeven aan de niet altijd makkelijke taak de belangen van de leden naar beste eer en geweten te behartigen.

Ook de wisseling van een traditioneel bestuur naar bestuursstructuur met een Raad van Commissarissen, een Raad van Advies en een directie is met voortvarendheid, enthousiasme en een groot gevoel voor realisme opgepakt en ingevuld.

Conform de hiervoor geldende verplichtingen wordt het navolgende gemeld:

- Statutaire vestigingsplaats:  
Den Haag
- Vestigingsadres:  
Tot 27 november 2014 Engelandlaan 150, 2711 DW Zoetermeer  
Vanaf 27 november 2014 Ierlandlaan 4, 2713 HL Zoetermeer
- Doelstelling:  
Het SFM stelt zich ten doel met haar leden op de nader bij statuten en/of reglement vastgestelde en/of vast te stellen voorwaarden, op onderlinge grondslag verzekeringsovereenkomsten te sluiten in het verzekeringsbedrijf, dat zij te dien einde uitoefent tegen de geldelijke gevolgen van arbeidsongeschiktheid van die leden.
- De jaarrekening is opgesteld conform het bepaalde in Titel 9 Boek 2 BW en omvat de financiële informatie van het Sociaal Fonds voor de Maatschapsvisserij.

## TOEZICHT

De vergunning die het SFM heeft binnen de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft), omvat de branches Ziekte en Ongevallen. In 2014 heeft er geen formeel toezichthoudend gesprek met vertegenwoordigers van De Nederlandsche Bank (DNB) plaatsgevonden. Wel is er via email en telefoon de nodige malen contact geweest met DNB. Met name in de periode rond de herziening van de bestuursstructuur waren de contacten zeer frequent en intensief.

Besproken onderwerpen waren:

- De herziening van de bestuursstructuur alsmede de hieruit voortvloeiende procedures en documenten;
- Het solvabiliteitskapitaal;
- De verzekeringsstaten;
- De wijziging van statuten en reglementen;
- Diverse vragenlijsten DNB;
- De ontwikkelingen rond Solvency II Basic;
- De benoemingen van de leden van de Raad van Commissarissen en de directie.

De contacten tussen SFM en DNB kenmerkten zich gedurende 2014 door een open en constructieve manier van communiceren.

## CODE GOOD GOVERNANCE

De tekst van de per 1 juli 2014 herschreven code, is onderstaand integraal opgenomen.

## Het uitgangspunt

*"Good Governance is onderdeel van onze missie en doelstelling"*

Onze missie en doelstelling kan worden omschreven als: Goed bestuurder zijn en zorgen voor de uitkering voor de maatschapvisser als deze arbeidsongeschikt raakt.

### *Openheid en vertrouwen*

Het SFM kent een open cultuur. Wat gevraagd wordt doen wij. Dat behoort ook bij de maatschapvisserij met een cultuur gebaseerd op wederzijds vertrouwen tussen het SFM en de maatschapvisser.

Wij zijn een kleine verzekeraar met ongeveer 1.050 actieve maatschapvisser als leden.

Het is een vanzelfsprekendheid dat de interne Governancecode werkbaar moet zijn en recht doet aan de missie en doelstellingen, de cultuur en de omvang van het SFM. Met dit in het achterhoofd is deze code opgesteld.

## Bestuurlijke structuur

Het SFM is een kleine verzekeraar. De voorzieningen die het SFM aan de maatschapvisser biedt, zijn beperkt tot uitkering bij arbeidsongeschiktheid in het eerste jaar van arbeidsongeschiktheid alsmede de jaren daarna.

Gezien de steeds strengere eisen die toezichhouders stellen aan financiële instellingen inzake transparantie in de bedrijfsvoering en getrapte interne beleidsuitvoering- en toezicht, is in nauwe samenwerking met De Nederlandsche Bank de bestuurlijke structuur in 2014 aangepast. Per 1 juli 2014 zijn binnen het SFM van toepassing, naast de Algemene Vergadering, een directie, een Raad van Commissarissen (RvC) en een Raad van Advies (RvA). Jaarlijks leggen deze organen verantwoording af aan de Algemene Vergadering.

### *Risico: zeker aandacht, geen commissie*

Het instellen van een aparte risicocommissie is niet noodzakelijk. De risico's waarmee het SFM wordt geconfronteerd zijn overzichtelijk. Directie, RvC en RvA zijn zich terdege bewust van de risico's binnen en voor het SFM en het belang van permanente aandacht hiervoor.

Alle leden van directie, RvC en RvA zijn ervaringsdeskundigen. Alle benodigde kennis ten behoeve van de invulling van de functie, wordt geput uit de dagelijkse praktijk en de ervaring.

Vanuit het sterke verantwoordelijkheidsbesef houden zij zich op de hoogte van zaken welke voor het SFM en de invulling van hun functie van belang en invloed kunnen zijn.

Behalve kwantitatief is er, gezien de specifieke doelgroep van het SFM, tevens sprake van een kwalitatief goede vertegenwoordiging van de leden binnen de genoemde bestuurlijke organen van het SFM.

Kortom, de bezetting is daarmee volledig in overeenstemming met die van het product en de markt waarbinnen het SFM opereert.

### *Dagelijkse leiding*

De dagelijkse leiding is in handen van de directie SFM. Aan het kennis- en ervaringsniveau van de directie worden voor de organisatie SFM relevante eisen gesteld. Er is immer sprake van bewezen ervaringsdeskundigheid. RvC en RvA treden op als klankbord voor de directie en zien toe op de correcte uitvoering van beleid en het functioneren van de directie.

De directie vergadert gemiddeld 4 keer per jaar met de RvC en ten minste 2 x per jaar gecombineerd met RvC en RvA. Bij de vergaderingen komen gestructureerd alle zaken aan de orde welke voor de financiële, operationele en beleidsmatige bedrijfsvoering van belang zijn of kunnen zijn.

Vanuit eerder genoemde openheid zijn de vergaderingen van de directie met de RvC vrij toegankelijk voor leden van de RvA.

Geheel volgens de traditie van het SFM vullen de leden van directie, RvC en RvA elkaar aan in kennis en meningsvorming tijdens de vergaderingen. De betrokkenheid bij het reilen en zeilen van de organisatie is groot waarbij de belangen van de maatschapvisser altijd voorop staan.

### Risicomanagement- en beheer

#### *De risico's zijn even overzichtelijk als de organisatie*

Risicomanagement- en beheer kan niet los gezien worden van de omvang van de organisatie SFM, haar producten en de positie die het SFM bekleedt binnen de maatschapvisserij.

Voor allen geldt dat zij klein en overzichtelijk zijn en, behoudens ontwikkelingen binnen de maatschapvisserij zelf, nauwelijks verder beïnvloed worden door externe factoren.

#### *Dekking ruim voldoende*

Voor het uitkeringsrisico in het eerste jaar bestaat ruim voldoende dekking. Vrijwillig wordt een extra buffer aangehouden boven het door De Nederlandsche Bank vereiste solvabiliteitskapitaal. Bovendien wordt bij een exploitatietekort middels premie-naverrekening dit tekort aangevuld. De risico's van overlijden en ongeval zijn verzekerd op de markt.

Voor het meerjarig risico is er een overeenkomst met een solide Nederlandse verzekeringsmaatschappij. Het SFM is gevrijwaard van lasten indien deze maatschappij niet aan haar verplichtingen kan voldoen.

#### *Risico's zijn permanent in beeld maar behoeven geen specifieke extra aandacht*

Risicomanagement- en beheer vormen structureel onderdeel van de besprekingen. De jaarlijkse besluitvorming rond de begroting, de premievaststelling en -verrekening is in dit kader ruimschoots afdoende. Indien aanleiding bestaat om premies te herzien, sturen directie, RvC en RvA direct bij. Hiermee scharen de leden van genoemde organen zich impliciet en integraal achter het te voeren risicobeleid.

#### *Ontwikkelen van producten*

Gezien de positie van het SFM en de wetmatige verankering, zijn de mogelijkheden tot het ontwikkelen van nieuwe producten voor het SFM vrijwel nihil.

In voorkomend geval wordt aan de basis uitgebreid aandacht geschonken aan de risico-aspecten.

Vooralsnog is gezien de bijzondere positie van het SFM, tot op heden afgezien van de introductie van nieuwe producten of het benaderen van andere doelgroepen dan de maatschapvisserij.

### Controle

#### *Respect en vertrouwen*

Binnen het SFM of op het SFM heeft nooit controle plaatsgevonden gebaseerd op wantrouwen.

De leden van directie, RvC en RvA beschouwen het als een voorrecht dat de leden sedert 1971 onverkort vertrouwen in de organisatie stellen. Directie, RvC en RvA beschouwen het derhalve als hun plicht om dit vertrouwen te borgen en onverkort gehandhaafd te zien blijven.

Om deze reden zijn, naast de eigen interne verantwoordelijkheid, de controletaken specifiek toegewezen aan twee accountantspraktijken op een dusdanige wijze dat de adviserende rol van de accountant geheel los staat van de formele accountantscontrole.

Er is een compliance officer welke onder andere toezicht houdt op:

- naleving van wet- en regelgeving;
- de financiële informatieverstrekking;
- de naleving van aanbevelingen van de externe accountant en de toezichthouders AFM en DNB;
- de relatie met de adviserend- extern accountant.

De compliance officer voert deze taken uit in samenwerking met de adviserend- en de externe accountant.

Specifieke (werk)contacten met de adviserend- en de externe accountant zijn onderdeel van de taakstelling van de directie van het SFM.

De werkzaamheden in dit kader worden tweemaal per jaar uitgevoerd. Door de compliance officer wordt gerapporteerd aan de directeur en de RvC alsmede in voorkomend geval aan de RvA en de Algemene Vergadering.

Van de compliance activiteiten wordt melding gemaakt in het jaarverslag.

## Communicatie

*Open communicatie draagt bij aan en versterkt het vertrouwen*

In het jaarverslag wordt melding gemaakt van alle activiteiten binnen het SFM en de toepassing van de code. Het SFM kent een eigen website.

## Moreel-ethische verklaring

"Wij zijn een onderlinge verzekeraar en handelen in al ons doen en laten integer en zorgvuldig. Het ledenbelang staat bij ons voorop. In onze statuten is dat vastgelegd. We houden daarbij zeer wel rekening met de belangen van anderen en met vooral die van de (lokale) samenleving waarvan wij onderdeel uitmaken. Wij kennen goed onze rol, betekenis en verantwoordelijkheid voor de samenleving.

Wij houden ons aan wet- en regelgeving en voor onderlinge verzekeraars geldende codes. Gegevens worden uiterst vertrouwelijk behandeld. Onze verzekeringskennis en voorlichting is goed en staat volledig in dienst van uw belang als maatschapvisser.

Als onderlinge verzekeraar leggen wij verantwoording af aan onze leden en samenleving. Wij stellen ons hierbij open en toetsbaar op. We spannen ons in om het vertrouwen in het verzekeringswezen te behouden en te bevorderen."

Deze verklaring is door alle betrokkenen ondertekend.

Verder stellen wij alles in het werk om de leden van het SFM snel, zorgvuldig en volledig van informatie te voorzien welke voor hen van belang is.

Vragen en verzoeken van de leden worden altijd serieus in behandeling genomen en altijd zo snel mogelijk beantwoord.

## Bedrijfsvoering en bekostiging

*Klein maar efficiënt*

Het SFM is niet alleen een kleine verzekeraar maar heeft ook een vanzelfsprekende organisatie afgestemd op de omvang van het ledenbestand.

Als directie, RvC en RvA nemen wij onze verantwoordelijkheid door er voor te zorgen dat er afdoende facilitaire- en personele voorzieningen beschikbaar zijn zodat onze medewerkers hun werkzaamheden ten behoeve van onze leden naar behoren kunnen uitvoeren.

Samen met onze medewerkers streven wij er naar om de kosten en overige administratieve lasten voor de leden van het SFM zo laag mogelijk te houden.



## BELONINGSBELEID

De functie van lid van de Raad van Commissarissen, lid of plaatsvervangend lid van de Raad van Advies is onbezoldigd. Naast een kleine vergoeding voor verreden kilometers, ontvangt men slechts een eveneens klein vacatiegeld. De bepaling van de hoogte van deze vergoedingen is voorbehouden aan de Algemene Vergadering.

De bij het SFM in dienst zijnde medewerkers, waaronder de leden van de directie, worden beloond volgens de salarisschalen welke onderdeel vormen van het reglement arbeidsvoorwaarden. Het SFM kent voor haar medewerkers uitsluitend vaste beloningselementen welke zijn vastgelegd in de individuele arbeidsovereenkomsten. Er is geen sprake van variabele beloningselementen.

## INTERNE CONTROLE

De in 2012 ingestelde Auditcommissie is in relatie tot de herziene bestuursstructuur opgeheven. In de plaats hiervan is mevrouw C.H.J. de Pauw-Schutte als plaatsvervangend directeur SFM, met instemming van De Nederlandsche Bank, per 1 juli 2014 benoemd tot compliance officer. Compliance is het geheel aan maatregelen, inclusief monitoringsactiviteiten, gericht op de naleving en handhaving van wet- en regelgeving, interne gedragscodes, waarden en procedures die verband houden met de integriteit van het SFM met als doel de goede reputatie van het SFM, haar bestuurders, medewerkers en andere betrokkenen te waarborgen, alsmede het voorkomen van financiële-, juridische- en reputatieschade. In samenspraak met zowel adviserend als certificerend accountant zal de compliance officer met inachtneming van het Compliance Charter, een aantal zaken onderzoeken om te kunnen beoordelen of het SFM zich aan "de spelregels" houdt. De compliance officer rapporteert rechtstreeks aan de directeur SFM en de Raad van Commissarissen. De Raad van Commissarissen is hierdoor, vanuit haar toezichhoudende taak, afgeleid verantwoordelijk voor het beheersen van compliance risico's.

## BESTUURSSTRUCTUUR

In het verslag over het jaar 2013, werd reeds gemeld dat door De Nederlandsche Bank het SFM in oktober van dat jaar dringend in overweging was gegeven om de klassieke bestuursstructuur met een Dagelijks Bestuur en een Algemeen Bestuur aan te passen. Door de bestuurders van het SFM is dit destijds voortvarend opgepakt. Tussen oktober 2013 en januari 2014 zijn in diverse bijeenkomsten met medewerking van een extern adviseur de nodige door de Nederlandsche Bank vereiste documenten opgesteld welke een direct verband hebben met de nieuwe bestuursstructuur.

Medio december 2013/begin januari 2014 konden aan De Nederlandsche Bank de navolgende documenten voor een nadere reactie worden voorgelegd:

- Het Reglement governance en beleidskaders SFM;
- Het Reglement directie SFM, reglement Raad van Commissarissen SFM, reglement Raad van Advies SFM;
- De Profielschetsen statutaire directie SFM, Raad van Commissarissen SFM, Raad van Advies SFM;
- Het Compliance Charter SFM;
- Het Bevoegdhedenschema SFM;
- Het Organogram per 1 juli 2014 SFM;

- Het Vergaderreglement directie SFM;
- Het Wijzigingsvoorstel Statuten en Reglementen SFM.

Van de zijde van De Nederlandsche Bank werd eind februari 2014 bericht ontvangen dat de voorgelegde documenten alsmede de voorgenomen wijziging van statuten en reglementen, in orde waren bevonden en geen verdere aanleiding gaven tot het plaatsen van opmerkingen.

De eerste stap in het proces was afgerond ! In de maanden daarna is, ter voorbereiding op de toetsingsgesprekken met De Nederlandsche Bank, door de leden van de Raad van Commissarissen, de directie en de voorzitter van de Raad van Advies, zeer veel tijd en energie gestoken in het opstellen van de Curriculum Vitae, de geschiktheidsmatrix en het verder op orde brengen van alle documenten. Tevens werd in een aantal sessies geoefend op toetsingsgesprekken bij De Nederlandsche Bank.

Tijdens een toetsingsgesprek wordt door De Nederlandsche Bank beoordeeld of de kandidaat beschikt over voldoende “bagage” om de functie te kunnen vervullen. Onder “bagage” wordt verstaan kennis, vaardigheden en professioneel gedrag. Op basis van het gesprek en de ingezonden documenten beoordeelt De Nederlandsche Bank of het beeld dat de onderneming schetst van de kandidaat overeenkomt met hun beeld. De geschiktheidsmatrix speelt hierbij een belangrijke rol. Deze matrix dient inzicht te geven in de aanwezige geschiktheid bij individuele leden van het collectief (= Raad van Commissarissen en directie) en de te benoemen personen. De matrix richt zich op een viertal onderdelen, te weten:

- Bestuur, organisatie en communicatie;
- Producten, diensten en markten waarop de onderneming actief is
- Beheerste en integere bedrijfsvoering
- Evenwichtige en consistente besluitvorming

Na afronding van de zorgvuldige voorbereiding mocht de heer A.A. de Grootte, als beoogd lid van de Raad van Commissarissen, op 28 april 2014 als eerste zijn opwachting maken bij De Nederlandsche Bank voor het toetsingsgesprek. De heer De Grootte werd op 30 april 2014 gevolgd door de heer C. Bremer en begin mei 2014 door de heren J.J. Juch en J.H. Mooijman. Medio mei 2014 was mevrouw C.H.J. De Pauw-Schutte als laatste kandidaat aan de beurt.

Op 22 mei 2014 werd officieel bericht van De Nederlandsche Bank ontvangen dat met de benoeming van alle vijf voorgedragen kandidaten was ingestemd. Blijkens mededeling van DNB staat bij alle vijf kandidaten de betrouwbaarheid en geschiktheid buiten twijfel.

Alle inspanningen en vergaderingen waren dus niet voor niets geweest ! 1 juli 2014 was de startdatum van de nieuwe bestuursstructuur. Het SFM kon de toekomst in bestuurlijke zin weer met alle vertrouwen tegemoet zien. Verderop in dit verslag de samenstelling van de diverse organen binnen het SFM.

## **RISICOMANAGEMENT- EN BEHEER**

Het SFM is een kleine maar solide verzekeraar met producten welke zijn afgestemd op de wensen en eisen van haar achterban. Het risico dat het SFM loopt als verzekeraar voor de eerste 52 weken van arbeidsongeschiktheid, is overzienbaar en wordt in afdoende mate financieel afgedekt. Het meerjarig arbeidsongeschiktheidsrisico is sedert 2003 ondergebracht bij AEGON. Indien AEGON niet kan voldoen aan haar verplichtingen jegens de langdurig arbeidsongeschikte leden van het SFM, is het Fonds

ge vrijwaard van eventuele schade die de betreffende leden hierdoor lijden.

Risicomanagement- en beheer waren en zijn vaste onderwerpen van gesprek tijdens de vergaderingen van het Dagelijks- en Algemeen Bestuur respectievelijk de Raad van Commissarissen en de Raad van Advies. In 2014 hebben zich geen bijzondere situaties voorgedaan welke aanpassing van beleid noodzakelijk maakten.

## KAPITAALBELEID

In 2013 is het beleidsdocument "Kapitaalbeleid" opgesteld. In nauwe samenwerking tussen het voormalig Dagelijks Bestuur en Accountantskantoor Meeuwssen Ten Hoopen te Steenwijk, is dit geformuleerd. Uitgangspunten waren onder andere:

- De noodzakelijke geachte solvabiliteit (= normsolvabiliteit verzekeraar);
- De onderbouwing van de solvabiliteit (= in welke omstandigheden bevindt de verzekeraar zich en wat betekent dit voor de noodzaak van een extra kapitaalbuffer);
- Kapitaal genererend vermogen (= wat zijn de mogelijkheden om het kapitaal direct of indirect te versterken);
- Mogelijkheden om risico's te verminderen.

Zowel in het directie-overleg als het overleg tussen directie en Raad van Commissarissen, wordt telkenmale gesproken over de stand van zaken qua financiën. Gedurende 2014 hebben zich geen situaties voorgedaan welke het noodzakelijk maakten om bijzondere maatregelen te treffen om te kunnen blijven voldoen aan de solvabiliteitsvereisten.

## BELEID EN UITVOERING

Het te voeren beleid wordt geïnitieerd en ontwikkeld door de directie en eventueel voorbereid ter verdere behandeling binnen de vergaderingen met de Raad van Commissarissen (voorheen Dagelijks Bestuur), de Raad van Advies (voorheen Algemeen Bestuur) en de Algemene Vergadering.

In samenhang met de nieuwe bestuursstructuur is het besluitvormingsproces eveneens aangepast moeten worden. Als voorbeeld: werden voorheen de premies en verzekerde bedragen vastgesteld door het Algemeen Bestuur, vanaf 1 juli 2014 geschiedt de formele hiervan vaststelling door de directie na hiertoe de Raad van Commissarissen en de Raad van Advies gehoord te hebben.

De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de deelnemers aan de Algemene Vergadering zijn in de nieuwe bestuursstructuur ongewijzigd gebleven.

Dit omvat:

- Goedkeuring verlenen aan de wijziging van statuten en/of reglementen;
- Goedkeuring verlenen voor het aangaan van geldleningen door het SFM;
- Goedkeuring verlenen voor het aangaan van huurovereenkomsten door het SFM met een looptijd langer dan 5 jaar of met een huurprijs boven de €50.000,- per jaar;
- Goedkeuring verlenen aan voorstellen tot benoeming van leden van de Raad van Commissarissen en de Raad van Advies;
- Het royeren van leden van het SFM;
- Het vaststellen van vacatiegelden en reiskostenvergoedingen t.b.v. het bezoeken van vergaderingen;
- Het vaststellen van de jaarrekening/jaarverslag.

Behoudens de bijeenkomsten van de deelnemers in de directie en de Raad van Commissarissen ter voorbereiding op de nieuwe bestuursstructuur, hebben in 2014 de navolgende vergaderingen plaatsgevonden ter bepaling en/of vaststelling van te voeren of gevoerd beleid.

*Dagelijks Bestuur*

*15 januari 2014 (alsmede overleg AEGON)*

*kantoor AEGON Den Haag*

16 april 2014 (alsmede overleg AEGON)  
17 juli 2014 (alsmede overleg AEGON)

Hoofdkantoor SFM Zoetermeer  
Kantoor afdeling Urk SFM

Algemeen Bestuur  
23 april 2014

Van der Valk Hotel Casino Sassenheim

Algemene Vergadering  
3 mei 2014

Hotel Holiday Inn Leiden

---

Vanaf 1 juli 2014

---

Raad van Commissarissen  
22 oktober 2014  
19 november 2014 (alsmede overleg AEGON)  
26 november 2014

Kantoor afdeling Urk SFM  
Hoofdkantoor SFM Zoetermeer  
Van der Valk Hotel Casino Sassenheim

Raad van Advies  
26 november 2014

Van der Valk Hotel Casino Sassenheim

Directievergadering  
Vanaf 1 juli 2014 iedere 1<sup>e</sup> maandag van de maand.  
Door de directie wordt aan alle bovengenoemde vergaderingen deelgenomen.

Er was geen aanleiding om in het najaar 2014 een tweede Algemene Vergadering bijeen te roepen. Zoals wij gewend zijn binnen het SFM kenmerkten alle bijeenkomsten zich door een uitermate goede sfeer met alle ruimte voor open en inhoudelijke discussies. Gesproken werd onder andere over de volgende onderwerpen:

- De herziening van de bestuursstructuur;
- De voorschotpremies en verzekerde bedragen voor 2015;
- De noodzakelijke wijziging van statuten en reglementen als gevolg van de herziening van de bestuursstructuur;
- Het kapitaalbeleid;
- Het beloningsbeleid;
- De Code Good Governance;
- Het Compliance Charter, de reglementen en profielen van de directie, de Raad van Commissarissen en de Raad van Advies;
- De premiestelling voor het meerjarig risico;
- Het re-integratiebeleid en de ontwikkelingen in het aantal langdurig arbeidsongeschikten;
- De gang van zaken bij de uitvoering van de overeenkomst tussen AEGON en het SFM;
- De personele bezetting van het secretariaat Hoofdkantoor;
- De verdere automatisering van de administraties;

- De jaarrekening en het jaarverslag over 2013;
- De begroting voor 2015 en de prognose uitkomst 2014;
- De ontwikkelingen rond Solvency II Basic:
- De ontwikkeling in het ledenaantal;
- De verhuizing van het Hoofdkantoor;
- Het vereiste solvabiliteitsbedrag;
- Risicomanagement- en beheer;
- De uitkomst van de toetsingsgesprekken bij De Nederlandsche Bank

Niet altijd de meest makkelijke onderwerpen en soms ook behoorlijk ingewikkeld en lastig. De wijze van aanpak door Algemeen- en Dagelijks Bestuur, de Algemene Vergadering en vanaf 1 juli 2014 door de Raad van Commissarissen en de Raad van Advies alsmede de uitstekende samenwerking met directie en secretariaat te Zoetermeer, hebben ook in 2014 weer bijgedragen aan de stabiele organisatie SFM.

#### OVERLEG AEGON

In 2014 is 4 maal met vertegenwoordigers van AEGON van gedachten gewisseld over een breed scala aan onderwerpen. Conform afspraak vindt dit overleg wisselend plaats te Zoetermeer of te Den Haag. Bij wijze van uitzondering is 1 maal vergaderd op Urk.

Vanuit het SFM wordt aan dit overleg deelgenomen door mevrouw De Pauw-Schutte en de heren Bremer, Juch, De Groot, Van der Meulen en Mooijman. Namens AEGON nemen aan dit overleg deel mevrouw Koster en de heren Dirkzwager, Van Beek en Schothans. Alle betrokkenen stellen dit overleg bijzonder op prijs. De ervaringen zijn tot nu toe zeer nuttig en constructief.

In 2014 is onder meer gesproken over:

- De re-integratie begeleiding;
- De instroom langdurig arbeidsongeschikten en de effecten hiervan op de premiestelling meerjarig risico;
- De mogelijkheid tot uitbreiding van de verzekerde bedragen bij de vrijwillige aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering;
- De ongevallenverzekering;
- Het ledenaantal en de prognose voor de toekomst;
- Solvency II Basic;
- De premies en verzekerde bedragen meerjarig risico.

Ter ontlasting van de agenda's is met AEGON afgesproken om het overleg vanaf 2015 terug te brengen tot 2 maximaal 3 maal per jaar. Overleg zal dan plaatsvinden kort na afsluiting van het boekjaar en kort voor of na de presentatie van de 9-maandsprognose. Door deze overlegmomenten te koppelen aan de financiële uitkomsten c.q. prognose van het SFM, ontstaat voor beide partijen een directere mogelijkheid tot "ingrijpen" indien ontwikkelingen dit vragen.

## STAGIAIRS

Bijna traditiegetrouw heeft het SFM ook in 2014 weer voorzien in een verzekering voor de stagiairs aan boord van vissersschepen. Deze verzekering is aanvullend op hetgeen de leerlingen qua verzekering ontvangen van de visserijscholen.

De premie bedraagt € 40,84 per persoon en komt volledig voor rekening van het SFM. Ten opzichte van 2013 is de premie ongewijzigd.

De dekking voor deze verzekering omvat:

- Een uitkering bij overlijden van € 4.538,--;
- Een uitkering bij blijvende invaliditeit van maximaal € 226.890,--;
- Een uitkering van maximaal € 907,-- per element bij bijzondere tandheelkundige zorg.

De signalen die het secretariaat vanuit de ouders ontvangt rond deze service die het SFM biedt, zijn positief. Voor het schooljaar 2014/2015 staan 78 leerlingen geregistreerd als stagiair visserijonderwijs. Ten opzichte van het schooljaar 2013-2014 is dit een stijging met 27 leerlingen met ambitie voor de visserij.

## ARBITRAGE

Leden van het SFM kunnen zich, in voorkomend geval, wenden tot de Commissie van Arbitrage als genoemd in artikel 14 van de Statuten. Arbitrage kan worden aangevraagd indien zich een geschil voordoet inzake de toepassing van de Statuten en/of het Verzekeringsreglement van het SFM. Hieronder wordt mede begrepen een geschil rond de vaststelling en/of de mate van arbeidsongeschiktheid.

Uitspraken van de Commissie zijn bindend en dienen door partijen te worden opgevolgd. Gedurende 2014 hebben zich geen arbitragegevallen voorgedaan.

Eventuele bezwaarschriften welke worden ingediend rond door AEGON toegekende uitkeringen, het zogeheten meerjarig risico, worden door AEGON behandeld en gaan niet naar de Commissie van Arbitrage.

Het SFM speelt bij dit laatste, in voorkomend geval, uitsluitend een adviserende rol.

Met inachtneming van de door de Algemene Vergadering van het SFM op 5 mei 2012 geaccordeerde tijdelijke uitbreiding, was de samenstelling van de Commissie van Arbitrage per 31 december 2014 als volgt:

Mr. P. van Zwieten	- voorzitter
Prof.mr. P Abas	- lid
Mevrouw mr. M.J.L. Lamers-Wilbers	- lid
Mr. S.B.H. Fijneman	- lid
Mevrouw mr. A.J.J. van der Vlist	- secretaris (geen stemrecht)

De namens van de arbiters zijn gedeponeerd bij de griffie van de rechtbank te Den Haag.

## FINANCIEN

### Algemeen

Het Sociaal Fonds voor de Maatschapsvisserij sluit 2014 af met een positief resultaat van € 103.553,-- (voor resultaatbestemming). Zoals gewoonlijk binnen het Fonds zijn de verschillen per afdeling weer opvallend. Het Hoofdkantoor een negatief resultaat, de afdelingen Texel, Urk en Wieringen allen een positief resultaat. Per afdeling wordt verderop een toelichting gegeven.

Het effectief aantal leden daalde in 2014 van 1.030 over 2013 naar 1.013. Het aantal bij het SFM aangesloten schepen steeg van 274 in 2013 naar 276 in 2014. Het aantal ziektegevallen daalde van 313 over 2013 naar 261 over 2014. Het aantal ziektedagen steeg met 66 van 15.568 in 2013 naar 15.634 in 2014. Het aantal uitkeringsdagen daalt van 13.896 in 2013 naar 13.583 in 2014. De gemiddelde duur per ziektegeval steeg fors, van gemiddeld 49 dagen in 2013 naar 59 dagen in 2014.

### Hoofdkantoor

De afdeling Hoofdkantoor sluit 2014 helaas af met een negatief resultaat. De oorzaak is met name gelegen in het feit dat aantal uitkeringsdagen erg fors is gestegen van 8.041 dagen in 2013 naar 8.754 in 2014. Dit wordt veroorzaakt door de verplichting om bij de voorziening voor nog te betalen uitkeringen, rekening te houden met de maximaal nog uit te betalen ziektedagen voor die gevallen (zogenoemde overlopers) welke per balansdatum nog arbeidsongeschikt zijn. Dit vertaalt zich niet alleen in een stijging van de uitkeringslasten maar heeft hierdoor tevens een directe invloed op het resultaat. Per ultimo 2014 was het aantal overlopende gevallen in vergelijking met voorgaande jaren erg hoog. Bij het opstellen van het 9-maandscijfer per 1 oktober 2014 was dit niet te voorzien. Het geeft eens te meer aan dat het 4<sup>e</sup> kwartaal van een jaar qua ontwikkeling van de uitkeringsdagen voor de nodige verrassingen kan zorgen. Zonder deze "overlopers" zou het resultaat Hoofdkantoor over 2014 positief zijn uitgevallen. Verder zijn er binnen het Hoofdkantoor extra kosten gemaakt moeten worden vanwege de verhuizing naar een nieuwe locatie en de afronding van de herziening van de bestuursstructuur. De personeelskosten en de accountantskosten zijn conform de begroting.

### Urk

De afdeling sluit 2014 af met een positief resultaat van ruim € 76.000,--. Het gemiddeld aantal verzekerden daalde van 306,1 in 2013 naar 300,6 in 2014. De reguliere premie 1<sup>e</sup>-jaarsrisico steeg van € 369.102,-- in 2013 naar € 398.659,-- in 2014. Het aantal uitkeringsdagen daalde van 3.610 over 2013 naar 3.422 over 2014. Als gevolg hiervan daalde de uitkeringslast van € 217.758,-- over 2013 naar € 200.990,-- over 2014.

### Wieringen

De afdeling sluit 2014 af met een positief resultaat van ruim € 87.000,--. Het gemiddeld aantal verzekerden steeg van 101,1 naar 103,6. Het aantal uitkeringsdagen daalde van 682 over 2013 naar 609 over 2014. De schadelast eigen rekening steeg van € 35.188,-- over 2013 naar € 44.204,-- over 2014.

### Texel

Het resultaat van de afdeling Texel vertoonde ten opzichte van 2013 in positieve zin een sterke stijging, namelijk van ruim € 9.000,-- over 2013 naar ruim € 64.000,-- over 2014. Het aantal uitkeringsdagen werd nagenoeg gehalveerd, namelijk van 1.563 in 2013 naar 798 in 2014. De totale lasten schade eigen rekening daalde navenant van ruim € 127.000,-- in 2013 naar ruim € 77.000,-- in 2014.

## SOLVABILITEITSEIS EN RESERVEBEDRAG PER VERZEKERDE

Onderdeel van het kapitaalbeleid is het hanteren van een afdoende reservekapitaal teneinde te kunnen voldoen aan de eis die De Nederlandsche Bank stelt ten aanzien van het benodigde solvabiliteitskapitaal.

Op het SFM is ultimo 2014 een wettelijke bepaalde solvabiliteitseis van toepassing ter grootte van €2.500.000,--. Door De Nederlandsche Bank wordt hierop een extra toeslag gehanteerd van 10% waardoor het minimale solvabiliteitskapitaal voor het SFM tenminste €2.750.000,-- bedraagt.

In 2009 is door het Algemeen Bestuur bepaald dat het SFM, naast het wettelijk vastgestelde bedrag, een extra buffer hanteert om toekomstige aanpassingen van het solvabiliteitskapitaal op te vangen zonder direct bij de leden te hoeven vorderen.

Per saldo resulteert dit in een te hanteren bedrag van tenminste €2.800.000,--waarover het SFM binnen het wettelijk kader dient te beschikken. Het benodigd reservebedrag per verzekerde wordt jaarlijks berekend als onderdeel van de totaalreserve.

Het SFM voldoet per ultimo 2014 volledig aan de door De Nederlandsche Bank gestelde eis.

In de loop van 2015 zal naar alle waarschijnlijkheid bekend worden wat voor effect het invoeren van Solvency II Basic zal hebben op de hoogte van het door het SFM aan te houden solvabiliteitskapitaal. Dit zal in 2015 als thema worden opgevoerd in de vergaderingen met de Raad van Advies, de Raad van Commissarissen en de Algemene Vergadering.

## ACCOUNTANTSCONTROLE EN ACTUARIS

In de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta) is gedefinieerd welke organisaties in Nederland aangeduid worden als Organisatie van Openbaar Belang. Deze zogeheten OOB's zijn organisaties die een zodanige functie of omvang hebben, dat ze van groot maatschappelijk belang zijn. Het SFM is door de wetgever geduid als OOB.

Bovenstaande impliceert dat de wettelijke controletaak met betrekking tot jaarverslag en jaarrekening uitgevoerd dient te worden door een accountantsorganisatie welke bevoegd is tot controle van een OOB. Voor het SFM werd deze taak voor 2014 wederom uitgevoerd door BDO Audit & Assurance B.V. te Ede. Gedurende het verslagjaar is zowel met vertegenwoordigers van deze organisatie alsmede Accountantskantoor Meeuwssen Ten Hoopen (adviserend accountant) te Steenwijk een aantal keer overleg gevoerd.

Besproken onderwerpen waren onder andere:

- De verzekeringsstaten DNB;
- De algehele gang van zaken binnen de visserij en de organisatie SFM;
- Het frauderisico;
- De automatisering van de administratie(s);
- Het debiteurenbeheer;
- Het risicomangement- en beheer;
- De besluiten van de Algemene Vergadering, directie, Raad van Commissarissen en Raad van Advies en het voormalig Algemeen Bestuur;
- De bestuursstructuur;
- Het kapitaalbeleid;
- De controlesystematiek- en kosten.

De bedrijfseconomische analyse alsmede de jaarrekening werden, in samenwerking met Accountantskantoor Meeuwssen Ten Hoopen te Steenwijk, opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie SFM.

Conform de wettelijke bepalingen, dient gelijktijdig met de verzekeringsstaten aan DNB een actuariële verklaring te worden toegezonden. In deze verklaring geeft de actuaris aan dat de voorzieningen



welke verband houden met het eerste jaarsrisico, waaronder de voorziening voor de zogeheten overlopende gevallen, in overeenstemming zijn met hetgeen door de toezichthouder is voorgeschreven.

Evenals in 2013 is voor 2014 de actuariële verklaring opgesteld door Actwell Actuarissen te Amersfoort.

Of voor het SFM een aparte actuariële verklaring noodzakelijk blijft na invoering van Solvency II Basic, zal in de loop van 2015 duidelijk worden.

## COMPLIANCE

Conform het Compliance Charter, is in samenspraak met de adviserend accountant (Meeuwssen Ten Hoopen te Steenwijk) gedurende 2014 beoordeeld in hoeverre de thans binnen het SFM gehanteerde procedures en gevoerde processen, bijdragen aan de ordening van werkzaamheden binnen het Fonds. Geconstateerd is dat processen en procedures volledig zijn afgestemd op de werkzaamheden van het SFM en op een correcte wijze weergegeven in het daartoe opgestelde en op 19 november 2014 vastgestelde Handboek Administratieve Organisatie. Er hebben zich geen incidenten voorgedaan noch is er sprake geweest van toezichthouderonderzoeken welke aanleiding zouden geven tot bijzondere rapportages. Wel is geconstateerd dat met name de smalle personele bezetting van het Hoofdkantoor te Zoetermeer, de uitvoering van werkzaamheden aldaar kwetsbaar maakt. Het operationele risico is hierdoor in 2014 vergroot. Voor zover aan de orde is door het SFM de op het Fonds van toepassing zijnde wet- en regelgeving nauwlettend gevolgd en toegepast. In 2015 zullen een aantal specifieke thema's in het kader van compliance worden opgepakt.

## PREMIES EN VERZEKERDE BEDRAGEN

Zoals aangegeven in het verslag over het jaar 2013, was met AEGON afgesproken dat de "eindleeftijd" van de uitkering meerjarig risico wordt gekoppeld aan de ophoging van de AOW-gerechtigde leeftijd. Hierbij geldt als restrictie wel dat de nieuwe "eindleeftijd" alleen van toepassing is op leden die langdurig arbeidsongeschikt zijn geworden na 1 januari 2013.

De premie voor het meerjarig risico is hierdoor in 2013 gestegen. In het overleg met AEGON op 19 november 2014 te Zoetermeer, werd van de zijde van AEGON meegedeeld dat de premie 2014 niet meer zou worden gewijzigd.

Er was geen aanleiding om de premies 2014 1<sup>e</sup>-jaarsrisico extra te verhogen. Volstaan kon worden met de gebruikelijke indexatie. Voor 2014 werd de situatie van 6 wachtdagen in het eerste jaar van arbeidsongeschiktheid, gehandhaafd.

Het verzekerd bedrag voor het meerjarig arbeidsongeschiktheidsrisico werd voor 2014 gehandhaafd op € 15.000,--. Voor de leden van de afdeling Urk geldt een verzekerd bedrag meerjarig risico van € 13.750,--.

De opslag voor de kosten van uitvoering van de diverse verzekeringen werd door het Algemeen Bestuur bepaald op € 329,-- (2013 = € 350,--).

In de vergadering van 11 december 2013 te Sassenheim werden de uitkeringen 2014 gedurende het eerste jaar van arbeidsongeschiktheid als volgt vastgesteld:

- € 64,-- per dag voor de lage dekking met 6 wachtdagen (€ 384,-- per week);
- € 73,-- per dag voor de hoge dekking met 6 wachtdagen (€ 438,-- per week).

Naast de lage- en hoge dekking kent het SFM al jarenlang de mogelijkheid om ook te kunnen kiezen voor de extra hoge dekking. Deze keuzemogelijkheid bleef ook in 2014 aan de orde.

De bij deze verzekeringsvorm behorende uitkeringen werden als volgt vastgesteld:

- 1 wachtwEEK, gevolgd door;
- 3 weken van € 420,-- per week;
- 48 weken van € 666,-- per week.

De voorschotpremies, inclusief de opslag ter dekking van de kosten van uitvoering van de diverse verzekeringsovereenkomsten, werden voor 2014 als volgt vastgesteld:

- Lage dekking met 6 wachtdagen € 1.759,-;
- Hoge dekking met 6 wachtdagen € 2.068,-;
- Extra hoge dekking met 6 wachtdagen € 3.100,-.

In deze premies is een bedrag opgenomen van € 104,- voor de ongevallen- en overlijdensverzekering.

De premie per deelnemer voor het bij AEGON verzekerd bedrag meerjarig risico ad € 15.000,- werd, rekening houdend met de "eindleeftijd" van 67 jaar, voor 2014 vastgesteld op € 2.910,-. Voor de afdeling Urk was het aan AEGON verschuldigd bedrag € 2.667,50 per deelnemer gebaseerd op een verzekerd bedrag van € 13.750,-.

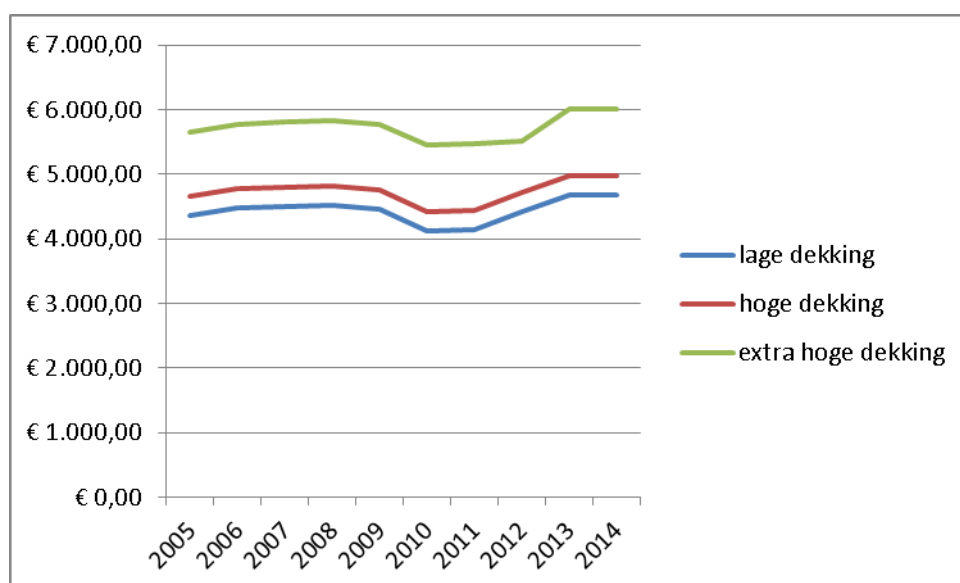
### PREMIE-ONTWIKKELING

Onderstaand is grafisch de ontwikkeling van de totale premie (1<sup>e</sup>-jaarsrisico, meerjarig risico almede de ongevallen-overlijdensrisicoverzekering) weergegeven over de jaren 2005 tot en met 2014.

Ter toelichting:

- De daling in 2009 was het gevolg van het onderbrengen van de overlijdensrisicoverzekering bij De Generali welke per persoon goedkoper was dan bij Nationale Nederlanden;
- Als gevolg van een goed resultaat op het meerjarig risico, werd door AEGON de premie voor 2010 verlaagd;
- In verband met de verhoging van het verzekerd bedrag voor het meerjarig risico, is door AEGON per 1 januari 2012 de premie hierop aangepast;
- In verband met het invoeren van een nieuwe eindleeftijd bij het meerjarig risico per 1 januari 2013, is door AEGON de premie hierop aangepast;
- De afgelopen 10 jaar is de premie voor het 1<sup>e</sup>-jaarsrisico, behoudens een beperkte inflatiecorrectie verder niet extra aangepast.

Op basis van deze informatie mag worden geconcludeerd dat de premieontwikkeling binnen het SFM zich de afgelopen 10 jaar, per dekkingssoort afspeelt binnen dezelfde bandbreedte en relatief stabiel is te noemen.



(N.B. voor de leden Urk gelden andere premiebedragen aangezien op hen een verzekerd bedrag meerjarig risico van toepassing is van € 13.750,- en voor de overige leden van het SFM een bedrag van € 15.000,-)

## VRIJWILLIGE AANVULLENDE ARBEIDSONGESCHIKTHEIDSVERZEKERING

Aan de leden geboden mogelijkheid om, op vrijwillige basis, een aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering via het SFM af te sluiten, werd eind 2014 door 107 leden deelgenomen.

Het verzekerd bedrag voor 2014 was € 13.000,-- met een daarbij behorende premie van € 2.635,-- inclusief een opslag ter dekking van de kosten van uitvoering van deze verzekering.

## ONGEVALLEN- EN OVERLIJDENVERZEKERING

Sedert 1 januari 2009 is de collectieve overlijdenverzekering ondergebracht bij De Generali. Deze 1<sup>e</sup> overeenkomst kende een looptijd van 5 jaar. Toetreding geschiedt op non-selectie basis. Ongeacht de oorzaak van overlijden, ontvangen de nabestaanden een uitkering van € 30.000,--. Deze verzekering is per 1 januari 2014, voor een termijn van 5 jaar, weer ondergebracht bij De Generali.

De collectieve ongevallenverzekering is met ingang van 1 januari 2014, voor een termijn van 3 jaar, ondergebracht bij AEGON met een verzekerd bedrag van € 60.000,-- bij volledige invaliditeit.

In onderstaande tabel zijn de ontwikkelingen weergegeven in het aantal bij het SFM bekende ongevallen gedurende de jaren 2010 tot en met 2014.

	2010	2011	2012	2013	2014
Aantal ongevallen	59	68	64	52	67
Aan boord	35	48	43	33	41
Elders	24	20	21	19	26
Blijvend letsel	12	3	3	4	10
Geen blijvend letsel	47	65	61	48	46

De premie voor beide verzekeringen tezamen bedroeg in 2014 € 104,-- (2013 = € 130,--) per persoon. Gedurende 2014 hebben ook 109 ex-leden voor deze verzekering gekozen.

## RE-INTEGRATIE

“Et iterum redeunt ad societatem in operando”.

Letterlijk vertaald uit het Latijns: weer laten functioneren en terugkeren in de maatschappij.

Een goede omschrijving voor het project re-integratie waar SFM en AEGON ook in 2014 weer hard aan gewerkt hebben. Zowel het SFM als AEGON zijn nog steeds van mening dat zij een maatschappelijke verantwoordelijkheid hebben om de betrokken visserman, waar en wanneer dit kan, te begeleiden bij het vinden van ander werk binnen of buiten de visserij. Vanzelfsprekend is het ook de bedoeling om als verzekeraars de schadelasten, zowel in het eerste jaar als in de jaren daarna, zoveel mogelijk te beperken hetgeen dan uiteindelijk een gunstige uitwerking kan hebben op de premiestelling voor het eerste jaars- en/of meerjarig risico.

Met de begeleiding van de betrokken leden wordt, al naar gelang de medische situatie, in een zo vroeg mogelijk stadium aangevangen. Zodra dit kan vindt een beoordeling plaats of een “dossier” voor

een re-integratietraject in aanmerking komt. Er wordt voorzichtig geopereerd teneinde bij de betrokken visserman teleurstelling te voorkomen en geen onnodige kosten te maken.

“Voor niets gaat de zon op”: wordt wel eens gezegd.

De activiteiten die SFM en AEGON op het gebied van de re-integratie begeleiding ontplooiën kosten geld. Vanuit de premie die de leden van het SFM betalen, wordt een bedrag opzij gezet. Hiermee is een fonds gevormd waaruit de kosten van de re-integratie begeleiding worden voldaan. Door AEGON en het SFM wordt door elk 50% aan het Fonds Re-integratie bijgedragen.

Om de bestedingen op de juiste wijze te laten plaatsvinden is het van belang dat, alvorens een re-integratietraject wordt opgestart, er in ieder geval een goed beeld is van:

- De motivatie, ideeën en wensen van de betrokkene;
- Hoe is de fysieke gesteldheid;
- Wat is de opleiding;
- Wat zijn de arbeidsmogelijkheden.

De betrokken visserman voert hiertoe in principe een drietal gesprekken:

- 1 gesprek bij een onafhankelijk verzekeringsarts ten behoeve van de bepaling van de uitkering door AEGON voor het meerjarig risico;
- 1 gesprek met een arbeidsdeskundige van Leerwerk Arbeidsadviezen (re-integratiebureau) ter beoordeling welke arbeidsmogelijkheden er nog zijn rekening houdend met de fysieke gesteldheid; en
- 1 gesprek met een medewerker van Dinatos OTC (adviesbureau) ter bepaling van de motivatie, de wensen en ideeën van de betrokkene.

Het blijft lastig om jaarlijks de resultaten voortvloeiende uit re-integratie activiteiten volledig inzichtelijk te maken. Trajecten hebben veelal een looptijd langer dan 12 maanden. Eerst in het volgende verslagjaar zou dan, indien trajecten zijn afgerond, verslag gedaan kunnen worden van de uitkomst van de re-integratie trajecten. Gedurende 2014 zijn 11 personen geplaatst in een re-integratietraject. Zij volgden opleidingen variërend van taxichauffeur, procesoperator, zelfstandig ondernemerschap, groot rijbewijs, tot de tourismebranche. Van deze 11 personen hebben inmiddels 6 weer werk gevonden. Verder hebben in 2014 3 langdurig arbeidsongeschikte leden weer werk gevonden aan boord van schepen die vissen met de pulskor.

De coördinatie van het re-integratieproject vindt plaats vanuit het (medisch) secretariaat Hoofdkantoor te Zoetermeer in nauwe samenwerking met AEGON. De hiermee verband houdende werkzaamheden zijn zeer intensief. Monitoren van processen, onderhouden van contacten met de betrokkenen, het re-integratiebureau, afleggen van bezoeken bij de betrokkene thuis, nazorg contacten, afstemmen met AEGON etc. vragen veel tijd en inzet.

## STATUTEN EN REGLEMENTEN

Tijdens de Algemene Vergadering op 3 mei 2014 te Leiden, zijn de wijzigingen van Statuten en Reglementen besproken. De aanleiding tot wijziging was primair gelegen in de herziening van de Bestuursstructuur. Naast de hieruit voortvloeiende aanpassingen, werden tevens een aantal reeds in 2012 en 2013 geaccordeerde wijzigingen meegenomen alsmede is een stukje tekstuele modernisering doorgevoerd. De voorstellen tot wijziging werden op 3 mei 2014 door de Algemene Vergadering vastgesteld. Het boekje is niet meer in grote aantallen gedrukt. De tekst is geplaatst op de website van het SFM [www.sfmzoetermeer.nl](http://www.sfmzoetermeer.nl)

## AUTOMATISERING

De koppeling van de financiële administratie van de afdelingen Urk, Texel en Wieringen aan die van het Hoofdkantoor, was reeds eind 2013 grotendeels afgerond. Alle administraties binnen het SFM maken nu gebruik van hetzelfde automatiseringspakket voor de verwerking van financiële gegevens. In de loop van 2014 zijn alle afdelingen aangesloten op een centrale database t.b.v. de verzekeringsadministratie.

In samenhang met de verhuizing van het Hoofdkantoor, werd besloten om binnen het Hoofdkantoor niet langer te werken met eigen servers doch de automatiserings- en telefonieprocessen onder te brengen in the cloud. Verder zijn, gelijktijdig met de verhuizing in november 2014, binnen het Hoofdkantoor de personal computers vervangen door zogeheten “thin clients”. Deze machines vereisen minder onderhoud en zijn eveneens minder storingsgevoelig.

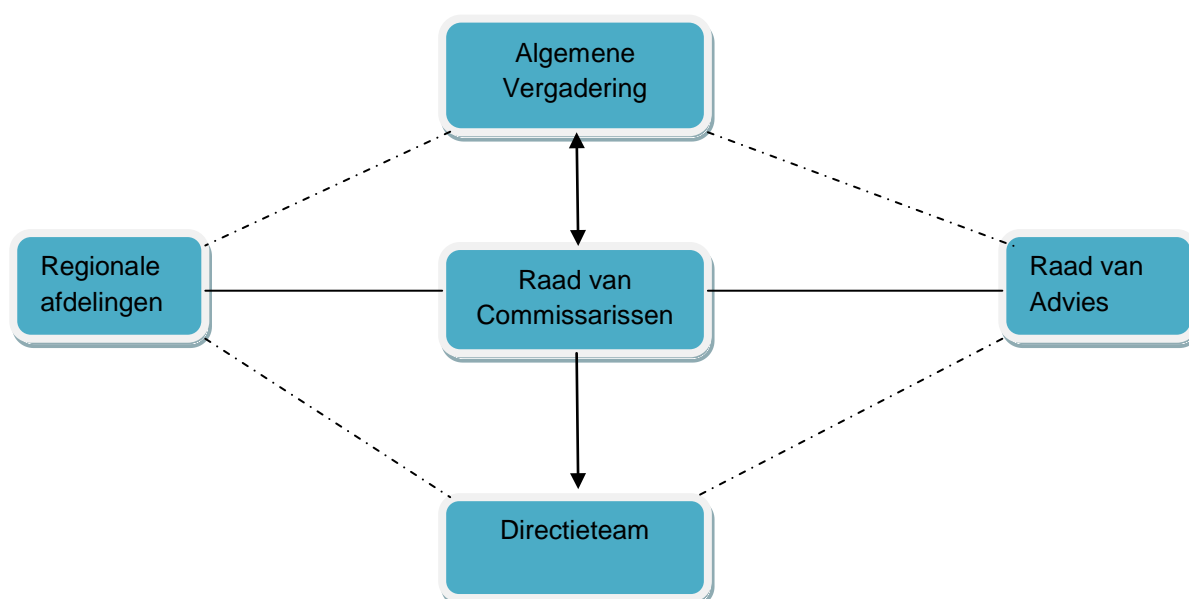
## HUISVESTING HOOFDKANTOOR

Het Hoofdkantoor SFM had per 22 september 2012 een kantoor betrokken aan de Engelandlaan 150 te Zoetermeer. Het pand raakte echter meer en meer onbewoond. Begin 2014 werd door de eigenaar aangekondigd dat het pand verbouwd zou gaan worden tot jongerenwoningen. In nauwe samenspraak met het voormalig Dagelijks- en Algemeen Bestuur, werd geconcludeerd dat voor de medewerkers van het Hoofdkantoor weinig anders restte dan op zoek te gaan naar nieuwe huisvesting. Al vrij snel was dit gevonden in een kleinschalig kantoorpand gelegen aan de Ierlandlaan 4 te Zoetermeer. Per 27 november 2014 zijn de medewerkers van het Hoofdkantoor verhuisd naar deze nieuwe locatie.

## BESTUUR EN ORGANISATIE

Na afronding van het proces rond de nieuwe bestuursstructuur, kon definitief per 1 juli 2014 de samenstelling van de Raad van Commissarissen, de Raad van Advies en de directie worden vastgesteld.

Per 1 juli 2014 is binnen het SFM onderstaand organogram van toepassing.



Onderstaand het overzicht van de personen welke zitting hebben in de diverse organen gedurende het 1<sup>o</sup> halfjaar en 2<sup>o</sup> halfjaar 2014.

### 1<sup>o</sup> halfjaar 2014

#### Dagelijks Bestuur

C. Bremer	- voorzitter
F. van der Meulen	- lid
A.A. de Groote jr.	- lid
J.H. Mooijman	- secretaris

#### Algemeen Bestuur

	<b>Leden</b>		<b>Plaatsvervangende leden</b>	
Voorzitter	C. Bremer	Oosterend	--	
Vice-voorzitter	F. van der Meulen	Urk	P. Romkes	Urk
Secretaris	J.H. Mooijman	Zoetermeer	--	
Lid	A. Sierveld	Den Helder	J.M. Bais	Den Helder
Lid	vacature		D.J. Berends	't Harde
Lid	J.J. Juch	Papendrecht	D. Pijl	Goedereede
Lid	A.A. de Groote jr.	Hippolytushoef	vacature	
Lid	vacature		H.J. van Geesbergen	Zierikzee
Lid	H. van Duijn	Katwijk	vacature	
Lid	L. Romkes	Urk	R.K.H. Post	Urk
Lid	F. Buter	Urk	S.I. Schaak	Urk
Lid	C. Pasterkamp	Urk	I.G. Bakker	Urk
Adviseur	B. Daalder	Den Burg		
Adviseur	T. van Dam	Goedereede		
Adviseur	P. Zandee	Oosterend		
Adviseur	A. Koornstra	Harlingen		

### 2<sup>o</sup> halfjaar 2014

#### Raad van Commissarissen

Voorzitter	C. Bremer	Oosterend
Lid	J.J. Juch	Papendrecht
Lid	A.A. de Groote	Hippolytushoef
Secretariaat	J.H. Mooijman	Zoetermeer

#### Raad van Advies

	<b>Leden</b>		<b>Plaatsvervangende leden</b>	
Voorzitter	F. van der Meulen	Urk	P. Romkes	Urk
Lid	L. Romkes	Urk	R.K.H. Post	Urk
Lid	I.G. Bakker	Urk	C. Pasterkamp	Urk
Lid	F. Buter	Urk	S.I. Schaak	Urk
Lid	B. Daalder	Den Burg	P. Zandee	Oosterend
Lid	A. Sierveld	Den Helder	J.M. Bais	Den Helder
Lid	T. van Dam	Goedereede	H.J. van Geesbergen	Zierikzee
Lid	H. van Duijn	Katwijk	H.J. van Geesbergen	Zierikzee
Lid	A. Koornstra	Harlingen	D.J.T. Berends	't Harde
Lid	D. Pijl	Goedereede	J. Baaij	Tholen
Lid	C. de Visser	Den Oever	A.P. Hermans	Den Oever
Secretariaat	J.H. Mooijman	Zoetermeer		

Directie

Directeur	J.H. Mooijman	Zoetermeer
Plaatsvervangend directeur	C.H.J. de Pauw-Schutte	Zoetermeer

Binnen het SFM bestaan de navolgende commissies.

Auditcommissie (opgeheven per 1 juli 2014)

K. Dunnink	- voorzitter
B. Daalder	- lid
A. Sierveld	- lid
J.H. Mooijman	- secretaris

Commissie Herbezinning

De commissie is in 2014 niet bijeen geweest.

De samenstelling ultimo 2014 was als volgt:

C. Bremer	- voorzitter Raad van Commissarissen
F. van der Meulen	- voorzitter Raad van Advies
J.H. Mooijman	- directeur
Mevrouw C.H.J. de Pauw-Schutte	- plaatsvervangend directeur
K. Dunnink	- adviserend accountant
J.J. Juch	- lid Raad van Commissarissen
B. Daalder	- lid Raad van Advies
A.A. de Groote	- lid Raad van Commissarissen
A. Sierveld	- lid Raad van Advies

Commissie Automatisering

De commissie is in 2014 niet bijeen geweest.

De samenstelling ultimo 2014 was als volgt:

C. Bremer	- voorzitter Raad van Commissarissen
J.H. Mooijman	- directeur
F. van der Meulen	- voorzitter Raad van Advies
Mevrouw C.H.J. de Pauw-Schutte	- plaatsvervangend directeur
A.A. de Groote	- lid Raad van Commissarissen
K. Dunnink	- adviserend accountant

Voorzitter/vice-voorzitter/secretariaat

De heer C. Bremer was gedurende het 1<sup>e</sup> halfjaar 2014 voorzitter van het SFM. Per 1 juli 2014 is de heer Bremer benoemd tot voorzitter van de Raad van Commissarissen. De heer F. van der Meulen was gedurende de eerste helft van 2014 vice-voorzitter van het Fonds. De heer Van der Meulen is tevens administrateur van de afdeling Urk, secretaris van de afdeling Urk en per 1 juli 2014 benoemd tot voorzitter van zowel de Raad van Advies en de Algemene Vergadering van het SFM.

De heer J.H. Mooijman was gedurende de eerste 6 maanden 2014 secretaris van het SFM. Per 1 juli 2014 is de heer Mooijman benoemd tot directeur van het SFM.

Mevrouw C.H.J. de Pauw-Schutte was tot 1 juli 2014 Hoofd Administratie SFM. Per 1 juli 2014 is zij benoemd tot plaatsvervangend directeur van het SFM.

De bezetting van het secretariaat van het Hoofdkantoor te Zoetermeer was in 2014 verder als volgt:

- Mevrouw J.C. de Pauw
- Mevrouw A. van Koesveld
- De heer P.P.M. Wijffels
- Medewerker medische administratie
- Medewerker verzekeringsadministratie
- Medisch adviseur

## VOORUITBLIK 2015

Behoudens de verdere invulling van de nieuwe bestuurlijke structuur verwacht het SFM voor 2015 een aantal nieuwe ontwikkelingen welke rechtstreeks voortvloeien uit het aanpassen van de werkzaamheden van het SFM. In het voorwoord van de heer Van der Meulen is hier al op geduid. Zaken als onder andere het eventueel aanpassen van de "eindleeftijd 1<sup>e</sup>-jaarsrisico", worden in 2015 op de agenda gezet.

Naar alle verwachtingen zal het ledenaantal en het totaal aan premie opbrengsten over 2015 geen bijzondere afwijking vertonen ten opzichte van 2014. Het resultaat is uiteraard volstrekt afhankelijk van het ledenaantal alsmede het aantal en de duur van de ziektegevallen. Eventuele tekorten zullen, binnen de daarvoor geldende de statutaire- en reglementaire bepalingen, worden omgeslagen over de leden van het SFM.

In de samenstelling van de personele bezetting van het secretariaat van het Hoofdkantoor van het SFM worden wel wijzigingen voorzien.

## TOT SLOT

2014 was weer een jaar volop bewegingen. Een nieuwe bestuursstructuur, een uitbreiding van het re-integratiebeleid, wijziging van statuten en reglementen, verhuizing Hoofdkantoor etc. Zaken waar ook het afgelopen jaar weer veel tijd en energie in is gestoken. Genoeg discussiepunten die het er voor leden van de Raad van Commissarissen, de Raad van Advies, de deelnemers aan de Algemene Vergadering en de directie niet altijd makkelijker op maakten.

De wijze waarop invulling is gegeven aan de door het Algemeen Bestuur, de Algemene Vergadering, de Raad van Commissarissen, de Raad van Advies en de directie bepaalde beleidslijnen alsmede de wijze van samenwerken en de manier waarop met de nodige problemen en lastige dossiers is omgegaan, geeft alle vertrouwen voor de toekomst.

Langs deze weg willen wij dan ook eenieder dank zeggen die in 2014 heeft bijgedragen aan het realiseren van de missie en doelstelling van het SFM.

23 april 2015