

STATUTENWIJZIGING

ONDERLINGE ARBEIDSONGESCHIKTHEIDSVERZEKERINGEN
SOCIAAL FONDS VOOR DE MAATSCHAPSVISSERIJ U.A.

Heden, achttien juni tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. Arnout Hans Timo van de Beek, notaris te Zoetermeer:

de heer **Drabbe**, te dezen handelende als directeur van de na te noemen onderlinge waarborg maatschappij.

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde het navolgende.

CONSIDERANS

- De algemene vergadering van de onderlinge waarborg maatschappij: **ONDERLINGE ARBEIDSONGESCHIKTHEIDSVERZEKERINGEN SOCIAAL FONDS VOOR DE MAATSCHAPSVISSERIJ U.A.**, statutair en feitelijk gevestigd te 2715 CA Zoetermeer, Bredewater 26, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27080631, hierna ook te noemen: **“de onderlinge waarborg maatschappij”**, heeft op rechtsgeldige wijze besloten de statuten van de onderlinge waarborg maatschappij integraal te wijzigen en deze geheel opnieuw vast te stellen;
- In bedoelde vergadering werd machtiging verleend aan de comparant om de notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden;
- Van het vorenstaande blijkt uit de notulen van bedoelde vergadering, waarvan een exemplaar als **Bijlage** aan deze akte zal worden gehecht.
- De comparant is directeur van de onderlinge waarborg maatschappij en in die hoedanigheid bevoegd om de onderhavige akte te doen laten verlijden.
- De statuten van de onderlinge waarborg maatschappij zijn voor het laatst gewijzigd en opnieuw vastgesteld bij de akte van statutenwijziging op vijftwintig juli tweeduizend negentien, verleden voor mr. M. Hoogerheide, notaris te Den Burg op Texel.

WIJZIGING STATUTEN

Ter uitvoering van het vorenstaande worden bij deze de statuten van de onderlinge waarborg maatschappij integraal gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld, zulks in dier voege dat deze met ingang van heden zullen luiden als volgt.

STATUTEN**Naam en zetel****Artikel 1**

De onderlinge waarborg maatschappij draagt de naam: **Onderlinge Arbeidsongeschiktheidsverzekeringen Sociaal Fonds voor de Maatschapsvisserij U.A.** en is gevestigd te Zoetermeer.

De onderlinge waarborg maatschappij wordt in deze statuten en in reglementen

aangeduid als het "SFM".

Doel

Artikel 2

1. Het SFM stelt zich ten doel met haar leden om, op de nader bij deze statuten en/of reglementen vastgestelde en/of vast te stellen voorwaarden op onderlinge grondslag verzekeringsovereenkomsten te sluiten in het verzekeringsbedrijf, dat zij te dien einde ten behoeve van haar leden uitoefent tegen het risico van de geldelijke gevolgen van arbeidsongeschiktheid van die leden.
Het SFM beoogt niet het maken van winst. Het SFM kan ook andere verzekeringsovereenkomsten sluiten ter dekking van het risico van arbeidsongeschiktheid, zulks echter uitsluitend na goedkeuring van de volstreckte meerderheid van de algemene vergadering.
2. Daartoe verleent het SFM dekking van genoemd risico en doet al hetgeen tot het gestelde doel, als genoemd in lid 1 van dit artikel, bevorderlijk is.
3. Het SFM kan zich bij besluit genomen met de volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in de algemene vergadering aansluiten bij andere rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen, voor zover door deze aansluiting naar het oordeel van de algemene vergadering de verwezenlijking van het in lid 1 omschreven doel kan worden bevorderd.

Duur

Artikel 3

Het SFM is opgericht op zesentwintig april negentien honderd één en zeventig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Leden

Artikel 4

1. Het SFM kent ledenverzekeringnemers en gewone leden. Waar in deze statuten of in krachtens deze statuten vastgestelde reglementen opgenomen besluiten sprake is van (afdelings)lid of (afdelings)leden, worden daaronder zowel de gewone leden als de ledenverzekeringnemers begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld.
2. Ledenverzekeringnemers zijn de natuurlijke of rechtspersonen die beschikken over de besomming van een als zodanig geregistreerd vissersvaartuig door middel van welk schip de visserij wordt uitgeoefend in maatschap met alle op de maatschapsovereenkomst genoemde opvarenden en die een verzekeringsovereenkomst met het SFM hebben gesloten ten behoeve van deze opvarenden. Degene die lidverzekeringnemer van de maatschappij wenst te worden, dient hiertoe bij de directie van het SFM een schriftelijke aanvraag in om te worden toegelaten.

Het lidmaatschap van de ledenverzekeringsnemers vangt aan en eindigt op het ogenblik waarop de verzekeringsovereenkomst met het SFM van kracht wordt respectievelijk eindigt, dit onverminderd hetgeen in artikel 6 is bepaald. In het verzekeringsreglement wordt bepaald wanneer en op welke wijze een verzekeringsovereenkomst tussen een lidverzekeringsnemer en het SFM aanvangt en eindigt.

3. Gewone leden zijn de natuurlijke personen die in maatschapsverband de visserij uitoefenen en die als zodanig door de ledenverzekeringsnemers als gewone leden worden opgegeven, en die niet al kwalificeren als ledenverzekeringsnemers als bedoeld in lid 2 van dit artikel. Gewone leden worden lid van het SFM, zodra er door het lidverzekeringsnemer ten behoeve van de betrokkene(n) een verzekeringsovereenkomst met het SFM is aangegaan.
4. Het SFM is niet bevoegd door een besluit wijzigingen in de met haar leden in de uitoefening van haar bedrijf aangegane verzekeringsovereenkomsten aan te brengen, tenzij zij zich deze bevoegdheid in de overeenkomst op duidelijke wijze heeft voorbehouden dan wel het wijzigingen betreft ter voldoening van het SFM aan gewijzigde wet- en regelgeving.

Artikel 5

- 1 Toelating als lidverzekeringsnemer geschiedt automatisch na acceptatie van de op grond van het verzekeringsreglement aangevraagde verzekeringen en na ontvangst van de storting in het waarborgkapitaal.
2. Na toelating tot de verzekering wordt de aanvraag geregistreerd in de daarvoor bestemde geautomatiseerde gegevensverwerking.
3. De leden zijn verplicht tot naleving van alle bepalingen van de statuten, de reglementen en van de besluiten van de directie, de raad van commissarissen en de algemene vergadering,

Einde lidmaatschap

Artikel 6

Het lidmaatschap eindigt:

- a. door de dood van het lid. Is een rechtspersoon lid van het SFM, dan eindigt het lidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan;
- b. door opzegging door het lid, welke opzegging slechts schriftelijk kan geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Als datum van opzegging geldt de datum van ontvangst door het bestuurssecretariaat van de schriftelijke opzegging.

Een lid kan niet, nadat hem een besluit bekend is geworden of is meegedeeld waarbij de geldelijke verplichtingen van de leden zijn verzwaard, door

- opzegging van zijn lidmaatschap voorkomen dat dit besluit op hem van toepassing is.
- c. door opzegging namens het SFM door de directie krachtens een besluit van de algemene vergadering op grond dat van het SFM redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. De directie kan een lid slechts uit het lidmaatschap ontzetten indien het lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van het SFM of het SFM op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting wordt door de directie aan het lid bij aangetekend schrijven gemotiveerd meegedeeld. Tegen het besluit tot ontzetting staat gedurende drie maanden na de ontvangst van het besluit, voor het lid beroep open op de algemene vergadering. Tot het directiebesluit tot ontzetting onaantastbaar is geworden, is het desbetreffende lid geschorst;
 - e. voor het lidverzekeringsnemer tevens doordat alle door en ten behoeve van het lid met het SFM gesloten overeenkomsten zijn geëindigd;
 - f. uiterlijk met ingang van de eerste dag van de maand waarin het lid de achtenzestig (68) jarige leeftijd bereikt dan wel zoveel te eerder dat het lid aanspraak krijgt op een uitkering krachtens de Algemene Ouderdom Wet (AOW), dan wel zoveel te eerder indien het bepaalde in sub a tot en met e van dit artikel van toepassing is.

Afdelingen

Artikel 7

1. Binnen het SFM worden regionale afdelingen gevormd. Voor de instelling van een regionale afdeling geldt als vereiste dat deze bij oprichting uit ten minste vijftig (50) leden bestaat. Het voortbestaan van een eenmaal ingestelde regionale afdeling is niet afhankelijk van het aantal leden. De regionale afdelingen hebben geen rechtspersoonlijkheid. De grenzen van de regionale afdelingen worden, na consultatie van de raad van advies en de raad van commissarissen, vastgesteld door de directie.
2. De leden die niet ingevolge lid 1 van dit artikel behoren tot een daar genoemde afdeling, behoren tot de afdeling Hoofdkantoor.
3. Voor de afdelingen wordt, na consultatie van de raad van advies en de raad van commissarissen, door de directie van het SFM een reglement opgesteld of gewijzigd al of niet op verzoek van de raad van vertegenwoordigers van de afdeling(en). Uitsluitend de algemene vergadering heeft de bevoegdheid dergelijke voorstellen vast te stellen, te wijzigen of te vernietigen.

Organen van het SFM

Artikel 8

Het SFM kent de volgende organen:

- De algemene vergadering;
- De raad van bestuur, hierna te noemen de directie;
- De raad van commissarissen;
- De raad van advies.

Algemene vergadering

Artikel 9

1. De algemene vergadering wordt gevormd door de afgevaardigden van de afdelingen.
Het totaal aantal afgevaardigden op de algemene vergadering zal elk boekjaar door de directie worden vastgesteld en bedraagt ten minste vijf (5).
Het aantal afgevaardigden per afdeling wordt vastgesteld naar rato van het aantal leden per éénendertig december van het voorgaande boekjaar, met dien verstande dat elke afdeling recht heeft op ten minste één afgevaardigde. Nadat aan elke afdeling één afgevaardigde is toegekend, worden het resterende aantal afgevaardigden verdeeld naar rato van het aantal leden per afdeling. Daartoe wordt per afdeling het aandeel in het totaal aantal leden vermenigvuldigd met het resterende aantal afgevaardigden.
De uitkomsten worden naar beneden afgerond op hele afgevaardigden. Het resterende aantal afgevaardigden wordt toegekend aan de afdelingen met de grootste decimalen, totdat het totaal aantal afgevaardigde is verdeeld.
2. De afgevaardigden worden gekozen door en uit de afdelingsleden. De namen en overige benodigde gegevens van de afgevaardigden worden door de raad van vertegenwoordigers van de afdeling, gevraagd en ongevraagd, ten minste één maal per jaar tijdig vóór een algemene vergadering verstrekt aan de directie. Van iedere tussentijdse wijziging in de samenstelling van de afgevaardigden der afdeling, wordt de directie door de raad van vertegenwoordigers van de afdeling tijdig vóór een algemene vergadering in kennis gesteld.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, dat voor het SFM gelijk is aan het kalenderjaar, wordt een gewone algemene vergadering gehouden. De directie is tot het bijeenroepen van deze vergadering verplicht. In deze vergadering wordt in ieder geval:
 - verslag uitgebracht over de gang van zaken in het afgelopen boekjaar;
 - de jaarrekening behandeld en vastgesteld.
4. Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden:
 - a. zo dikwijls als directie en/of, raad van commissarissen dit nodig achten;
 - b. wanneer een daartoe strekkend schriftelijk verzoek met opgaaf van

redenen aan de directie wordt gedaan door een zodanig aantal afgevaardigden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in een voltallige algemene vergadering.

5. In het geval als bedoeld in het vierde lid onderdeel b heeft de vergadering plaats binnen vier weken nadat het verzoek bij de directie is binnengekomen. Indien na indiening van een zodanig verzoek de directie niet binnen veertien dagen tot een buitengewone algemene vergadering heeft opgeroepen, kan deze oproep geschieden door de verzoekers.
6. Tot de algemene vergadering hebben uitsluitend toegang de leden, hun afgevaardigden, daartoe gemachtigde vertegenwoordigers van (individuele) leden, de leden van de raad van commissarissen, de leden en plaatsvervangende leden van de raad van advies, de directie alsmede overige personen aan wie de voorzitter voorafgaand aan de vergadering uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.
7. De voorzitter van de raad van advies is vanaf het moment van aantreden, tevens benoemd tot voorzitter van de algemene vergadering. Uitsluitend bij diens ontstentenis wordt de vergadering geleid door een ander lid van de raad van advies. Indien op deze wijze niet in het dag-voorzitterschap kan worden voorzien, wijst de vergadering een dagvoorzitter uit haar midden aan.
8. De algemene vergadering wordt door de directie tijdig opgeroepen. De oproeping wordt gezonden aan de voorzitters en afgevaardigden van de afdelingen en, middels plaatsing van een advertentie in één of meer daarvoor in aanmerking komende vakbladen, ter kennis gebracht van de leden. Indien de algemene vergadering mede uitdrukkelijk of uitsluitend bijeen wordt geroepen ten behoeve van wijziging van statuten en/of reglementen, dan geldt voor de oproeping een termijn van tenminste één maand. Niemand kan zich beroepen op het niet ontvangen hebben van de oproeping.
9.
 - a. Stemrecht hebben alle afgevaardigden dan wel de daartoe door de afgevaardigden gemachtigde personen.
 - b. Indien er sprake is van een gemachtigde, dient de machtiging ondertekend door zowel de afgevaardigde alsmede de gemachtigde ten minste zeven dagen vóór de datum van de algemene vergadering door de directie zijn ontvangen. Niet ondertekende of niet tijdig ingediende machtigingen zijn niet rechtsgeldig.
 - c. Leden en plaatsvervangende leden van de raad van advies, voor zover zij niet optreden als afgevaardigde of gemachtigde, onthouden zich van stemming.
10. Alle besluiten worden bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen

genomen.

11. Over zaken wordt mondeling gestemd.
12. Over personen wordt gestemd met gesloten briefjes.
13. Indien bij stemming over zaken geen volstreekte meerderheid wordt verkregen, is het voorstel verworpen.
14. Indien bij stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats. Verkrijgt niemand bij een tweede stemming de meerderheid, dan beslist het lot. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

De directie

Artikel 10

1. De directie bestaat uit ten minste twee natuurlijke personen, waarvan één als voorzitter optreedt.
 - a. De leden van de directie worden benoemd door de algemene vergadering op grond van een bindende voordracht door de raad van commissarissen.
 - b. De raad van commissarissen consulteert hiertoe de raad van advies en de op dat moment zittende directie.
 - c. Alvorens een met redenen omklede voordracht tot benoeming bij de algemene vergadering door de raad van commissarissen wordt ingediend, zal de voor te dragen kandidaat, de door de toezichthouder voorgeschreven toetsingsprocedure tot benoeming als lid van de directie, met goed gevolg dienen te hebben afgerond.
 - d. Pas na ontvangst van de goedkeurende verklaring tot benoeming als lid van de directie, wordt door de raad van commissarissen een voordracht tot benoeming bij de algemene vergadering ingediend.
 - e. Indien de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen, met redenen omkleed, besluit de voordracht tot benoeming af te wijzen, wordt door de raad van commissarissen een nieuwe voordracht gedaan met inachtneming van het bepaalde in sub c en d van dit artikel.
2. Indien het aantal leden van de directie beneden het aantal van twee is gedaald in verband met belet of ontstentenis van één van de bestuursleden, blijft de directie bevoegd tot uitoefening van al zijn taken en bevoegdheden. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de directie, zal de algemene vergadering een of meer waarnemers benoemen die alsdan tijdelijk (mede) met het bestuur is/zijn belast.
3. Leden van de directie kunnen worden ontslagen of geschorst door de algemene vergadering wanneer er zoveel afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dat tenminste drie/vierde gedeelte van het totaal aantal stemmen kan

worden uitgebracht.

Indien een schorsing niet binnen twee maanden door een ontslag is gevolgd, is de geschorste van rechtswege in zijn functie hersteld.

4. Elk van de leden van de directie vertegenwoordigt het SFM voor zover in deze statuten niet anders is bepaald.
5. De directie is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de uitvoering van het vastgestelde beleid en de algemene gang van zaken binnen het SFM en heeft alle daartoe benodigde bevoegdheden.
6. De leden van de directie maken onderling een verdeling van de taken, neergelegd in een reglement.
Bij verschil van mening wordt advies gevraagd aan de voorzitter van de raad van commissarissen.
7. Een lid van de directie neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijke belang heeft, dat strijdig is met de belangen van de vereniging.
Wanneer hierdoor geen directiebesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
8. Onverminderd het bepaalde in de wet of elders in deze statuten, is voor de volgende directiebesluiten de goedkeuring van de algemene vergadering vereist:
 - a. het aangaan van geldleningen, als geldgever of als geldnemer, het bedrag van honderdduizend euro (€ 100.000,00) te boven gaande;
 - b. het aangaan van huurovereenkomsten, als verhuurder of als huurder, indien de huurprijs een bedrag van vijftigduizend euro (€ 50.000,00) per jaar te boven gaat of indien de overeenkomst voor een duur van meer dan vijf jaren wordt gesloten;
 - c. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - d. het eisend en/of verwerend optreden in rechte, behoudens voor zover het betreft spoedeisende of conservatoire maatregelen, alsmede voor zover het betreft het innen van verschuldigde voorschotpremies en naheffingen;
 - e. het wijzigen van statuten en/of reglementen;
 - f. het opdragen van de administratie van de verzekering voor het eerste jaar van arbeidsongeschiktheid, per afdeling op te dragen aan die afdeling op de voorwaarden als beschreven in hoofdstuk 2 van het Reglement voor een afdeling van het SFM;
 - g. het wijzigen van het kapitaal- en liquidatiebeleid.
9. Indien de raad van commissarissen weigert een voorstel tot een bepaald besluit

van de directie goed te keuren, is de directie gerechtigd het voorstel ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering. Het voorstel geldt als goedgekeurd als de algemene vergadering daartoe met gewone meerderheid beslist.

10. De bezoldiging van de leden van de directie wordt vastgesteld door de raad van commissarissen. De voorzitter van de raad van commissarissen ondertekent de arbeidsrechtelijke aanstelling van de directie.

De Raad van Commissarissen

Artikel 11

1. De raad van commissarissen bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden.
2.
 - a. De leden worden, met inachtneming van de door de toezichthouder voorgeschreven toetsings- en benoemingsprocedure, op voordracht van de raad van commissarissen (her)benoemd door de algemene vergadering.
 - b. Een voordracht tot (her)benoeming van leden wordt door de raad van commissarissen met redenen omkleed, na hiertoe de raad van advies en de op dat moment zittende directie te hebben geconsulteerd, voorgelegd aan de algemene vergadering.
 - c. Voordat een met redenen omkleede voordracht tot benoeming bij de algemene vergadering door de raad van commissarissen wordt ingediend, zal de nieuwe voor te dragen kandidaat, de door de toezichthouder voorgeschreven toetsings- en benoemingsprocedure tot benoeming als lid van de raad van commissarissen, met goed gevolg dienen te hebben afgerond.
 - d. De algemene vergadering, de raad van advies alsmede de directie kunnen aan de raad van commissarissen personen aanbevelen om als commissaris te worden voorgedragen. De raad van commissarissen deelt hun hiertoe tijdig mee wanneer, ten gevolge waarvan en overeenkomstig welk profiel in zijn midden een plaats moet worden (her)ingevuld.
 - e. Indien de raad van commissarissen van mening is dat de aanbevolen persoon of personen als bedoeld onder sub d van dit lid, ongeschikt zal of zullen zijn voor de vervulling van de taak als commissaris of dat de raad van commissarissen bij overname van de aanbeveling niet naar behoren zal zijn samengesteld, deelt de raad van commissarissen dit, met redenen omkleed, mee aan het voordragende orgaan. Tegen deze beslissing kan geen bezwaar worden ingediend.
 - f. De algemene vergadering besluit bij meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen tot (her)benoeming van de leden van de

- raad van commissarissen. Stemming vindt plaats conform het bepaalde in lid 12 van artikel 9.
- g. Indien de algemene vergadering bij meerderheid van stemmen, met redenen omkleedt, besluit de voordracht tot (her)benoeming af te wijzen, wordt door de raad van commissarissen, met inachtneming van sub b van dit lid, een nieuwe voordracht gedaan.
3. De samenstelling van de raad van commissarissen dient in overeenstemming te zijn met bestaande voorschriften, wettelijke bepalingen en interne reglementen.
 4.
 - a. De leden worden benoemd voor een periode van vijf jaar. De leden van de raad van commissarissen zijn bij eerste aftreden terstond herkiesbaar.
 - b. Een lid van de raad van commissarissen kan door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen door een besluit dat is genomen wanneer er zoveel leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dat ten minste drie/vierde gedeelte van het totaal aantal stemmen kan worden uitgebracht.
 - c. De raad van commissarissen heeft tot kerntaak toezicht te houden op de uitvoering van het beleid door de directie, het functioneren van de directie alsmede de algemene gang van zaken binnen het SFM.
 - d. De bezoldiging van de leden van de raad van commissarissen wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De bezoldiging van de leden van de raad van commissarissen is niet afhankelijk van de bedrijfsresultaten van het SFM.
 5. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van commissarissen nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van commissarissen waar. Een niet-voltallige raad van commissarissen blijft volledig bevoegd.
Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van commissarissen zal de algemene vergadering een of meer waarnemers benoemen die alsdan tijdelijk (mede) met taak van raad van commissarissen is/zijn belast.
 6. Een lid van de raad van commissarissen neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang heeft. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

De Raad van Advies

Artikel 12

1. De raad van advies bestaat uit ten minste vijf leden met een gelijk aantal plaatsvervangende leden.
2.
 - a. De leden en plaatsvervangende leden worden, met inachtneming van de

- bepalingen van het reglement Raad van Advies SFM, op advies van de directie, benoemd door de algemene vergadering.
- b. De leden worden benoemd voor een periode van vijf jaar. De leden van de raad van advies zijn bij eerste aftreden terstond herkiesbaar.
 - c. De raad van advies kiest uit haar leden en plaatsvervangende leden een voorzitter die bij aantreden gelijktijdig wordt benoemd als voorzitter van de algemene vergadering met inachtneming van de bepaling in artikel 9, lid 7 van deze statuten.
 - d. Op de voorzitter van de raad van advies zijn onverminderd van kracht de bepalingen van sub a tot en met g van dit artikel.
3. Het streven is dat de raad van advies zoveel mogelijk een afspiegeling is van de verzekerde leden van het SFM.
 4. De raad van advies stelt een reglement op met betrekking tot de uitvoering van zijn werkzaamheden.
 5. De raad van advies heeft tot kerntaak het dienen als klankbord voor de directie en de raad van commissarissen, het gevraagd en ongevraagd adviseren van directie, raad van commissarissen en algemene vergadering inzake het te ontwikkelen en vast te stellen beleid van het SFM.
 6. De leden en plaatsvervangende leden van de raad van advies ontvangen voor elke door hen bijgewoonde vergadering een vacatievergoeding waarvan de hoogte door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

Secretariaat en administratie

Artikel 13

1. De algemene vergadering wijst, op voorstel van de directie, een orgaan aan dat de administratie verzorgt van de afdeling Hoofdkantoor alsmede de algemene administratie van het SFM . Dit orgaan wordt aangeduid als het Secretariaat.
2. De algemene vergadering wijst, op voorstel van de directie, een orgaan aan dat de administratie verzorgt van de regionale afdelingen. Dit orgaan wordt aangeduid als de afdelingsadministratie.

Geschillen

Artikel 14

Geschillen tussen een lid en het SFM dan wel elke uiting door een lid van ontevredenheid inzake de toepassing van statuten en reglementen, dan wel hiermee verband houdende of hieruit voortvloeiende besluiten van het SFM, worden behandeld conform het Klachtenreglement SFM.

Geldmiddelen

Artikel 15

1. Het eigen vermogen van het SFM bestaat, naast het reservefonds en

- bestemmingsfondsen, uit waarborgkapitaal.
2. De hoogte van het eigen vermogen wordt door de algemene vergadering op voorstel van de directie vastgesteld met inachtneming van door de overheid of de daarmee belaste toezichthouder voorgeschreven solvabiliteitskapitaal.
 3. Ieder lidverzekeringsnemer neemt voor elk schip welks bemanning bij het SFM wordt verzekerd in dit waarborgkapitaal deel voor een door de algemene vergadering op voorstel van de directie nader te bepalen bedrag.
 4. De stortingen in het waarborgkapitaal dragen geen rente.
 5. Na het einde van het lidmaatschap houdt het lidverzekeringsnemer op aandeelhouder in het waarborgkapitaal te zijn en wordt aan het uitgetreden lidverzekeringsnemer zijn aandeel in het waarborgkapitaal terugbetaald. Deze terugbetaling geschiedt pas na afloop van het boekjaar waarin of waarmee het desbetreffende lidmaatschap eindigde, maar niet eerder dan na vaststelling van het eventuele nadelige saldo in de winst- en verliesrekening van dat boekjaar, het vaststellen van ieders aandeel in het nadelige saldo in de winst- en verliesrekening en na verrekening van alle door het desbetreffende lidverzekeringsnemer aan het SFM verschuldigde bedragen. Indien door terugbetaling van het aandeel van het desbetreffende lidverzekeringsnemer in het waarborgkapitaal het eigen vermogen zou dalen onder het in lid 2 van dit artikel voorgeschreven en bepaalde minimum, zal terugbetaling worden uitgesteld totdat dit kan plaatsvinden zonder genoemd minimum aan te tasten.
 6. Terugbetaling respectievelijk verrekening is gedurende de actieve bedrijfsuitoefening door het desbetreffende lidverzekeringsnemer niet mogelijk.
 7. Bij liquidatie van het SFM zal schuldvergelijking respectievelijk terugbetaling van het aandeel in het waarborgkapitaal van het desbetreffende lidverzekeringsnemer, pas plaatsvinden nadat alle overige schulden van het SFM zijn voldaan.

Artikel 16

1. De kosten van de verzekeringen worden door de ledenverzekeringsnemers gezamenlijk opgebracht volgens in het verzekeringsreglement te stellen regelen.
2. In deze regelen kan worden bepaald dat de kosten, welke door een afdeling zijn veroorzaakt, geheel of ten dele ten laste van die afdeling worden gebracht.
3. Over de ledenverzekeringsnemers van een afdeling, die overeenkomstig artikel 10, lid 11 sub g, de administratie van het eerste jaar van arbeidsongeschiktheid op zich nam, worden de kosten van de door die afdeling geadmistreerde verzekeringen omgeslagen. In de beheerskosten van het SFM dragen de ledenverzekeringsnemers van een dergelijke afdeling naar rato bij.

Artikel 17

Ieder lidverzekeringsnemer is verplicht om zijn aandeel in de jaarlijkse kosten van het SFM (inclusief administratiekosten) te betalen.

Artikel 18

1. De directie is bevoegd een reservefonds te vormen uit het voordelig saldo van de winst- en verliesrekening.
2. Toestemming van de algemene vergadering is nodig voor toevoegen aan of onttrekken van gelden uit het reservefonds.
3. De directie bepaalt de belegging van het reservefonds.

Jaarrekening**Artikel 19**

1. Jaarlijks na afsluiting van het boekjaar wordt, onder verantwoordelijkheid van de directie een jaarrekening over het afgelopen boekjaar opgemaakt. De jaarrekening behoeft de goedkeuring van een door de algemene vergadering aangewezen deskundige als bedoeld in de betreffende artikelen van het Burgerlijk Wetboek.
2. De jaarrekening wordt vergezeld van de door in lid 1 van dit artikel bedoelde deskundige afgegeven verklaring en, met inachtneming van het in artikel 9 bepaalde, ingediend bij de algemene vergadering. Zij wordt tijdig aan de afdelingen toegezonden en gedurende een termijn van ten minste één werkweek voor de dag van de algemene vergadering, ter inzage gelegd bij het Hoofdkantoor en de afdelingen.
De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de leden van de directie en de leden van raad van commissarissen. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van de leden van de directie en/of de raad van commissarissen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het verzoek tot het verlenen van décharge aan de directie voor het gevoerde beleid en décharge aan de raad van commissarissen voor het toezicht op het gevoerde beleid, wordt separaat geagendeerd op de daartoe bestemde algemene vergadering.

Artikel 20

1. Indien de vastgestelde winst- en verliesrekening over een boekjaar een nadelig saldo aanwijst, wordt dit saldo omgeslagen over de ledenverzekeringsnemers en over degenen die in het betreffende boekjaar hebben opgehouden lidverzekeringsnemer te zijn. Het na te vorderen bedrag wordt bepaald al naar gelang de verhouding tussen de in het boekjaar vooruit betaalde voorschotpremies en het totaal der verschuldigde voorschotpremies.
2. Indien de stand van het eigen vermogen voor het SFM als geheel dit toelaat,

kan de algemene vergadering op voorstel van de directie besluiten om een deel of het geheel van de nog verschuldigde voorschotpremies ten laste te brengen van het reservefonds van het SFM als geheel.

Aansprakelijkheid leden

Artikel 21

ledere aansprakelijkheid van de leden in geval van een tekort bij ontbinding is uitgesloten.

Wijziging van statuten en/of reglementen

Artikel 22

1. Tot wijziging van de statuten en/of reglementen kan uitsluitend worden besloten in een uitdrukkelijk uitsluitend of mede tot dit doel bijeengeroepen algemene vergadering bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Over voorgestelde wijziging van statuten en/of reglementen kan niet rechtsgeldig worden besloten tenzij de woordelijke tekst van de voorgestelde wijzigingen tenminste twee werkweken voor de dag van de algemene vergadering ter inzage is gelegd bij het Hoofdkantoor en de afdelingsadministraties alsmede deze woordelijke tekst tenminste twee werkweken voor de dag van de algemene vergadering ter kennis is gebracht van de voorzitters en afgevaardigden van de afdelingen.

Ontbinding

Artikel 23

1. Tot ontbinding van het SFM kan uitsluitend worden besloten door drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een uitdrukkelijk tot dit doel bijeengeroepen algemene vergadering, waarin ten minste twee/derde gedeelte van de stemgerechtigden aanwezig is.
2. Indien tijdens de betreffende algemene vergadering niet twee/derde gedeelte der stemgerechtigden aanwezig is, zal een tweede vergadering bijeen worden geroepen ten minste twee weken na de eerste vergadering.
3. In deze tweede vergadering zal tot ontbinding kunnen worden besloten bij gewone meerderheid van stemmen. Het in lid 5 van dit artikel bepaalde is op het besluit tot ontbinding van overeenkomstige toepassing.
4. Bij het besluit tot ontbinding worden vereffenaars benoemd.
5. De baten van het SFM welke na voldoening van haar schulden overblijven, worden aangewend op een door de algemene vergadering alsdan te bepalen wijze voor zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van het SFM.

Slotbepaling

Artikel 24

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist de directie na hiertoe de

raad van advies en/of de raad van commissarissen en/of de algemene vergadering te hebben geconsulteerd.

SLOT AKTE

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt en verleden te Zoetermeer op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, ondertekend.