

## **Reglement voor een afdeling van het SFM**

### **Hoofdstuk 1**

#### **Werkgebied**

##### **Artikel 1**

Een afdeling van het SFM omvat alle leden varende op de schepen welke zijn geregistreerd in de plaatsen welke daartoe door de directie van het SFM worden aangewezen.

#### **Taak**

##### **Artikel 2**

1. De afdeling heeft tot taak de algemene belangen van de tot de afdeling behorende leden te behartigen binnen het SFM.
2. De afdeling zal zorgdragen voor de afvaardiging van één persoon per vijftig leden of een gedeelte daarvan naar de algemene vergadering van het SFM.
3. De afdeling zal de afvaardiging naar de algemene vergadering zodanig samenstellen dat daarin zijn opgenomen een aantal ledenverzekeringnemers en een aantal gewone leden.
4. De afdeling zal de oproeping tot de algemene vergadering van het SFM, na daartoe ontvangen verzoek van de directie SFM, doen toekomen aan alle leden, behorende tot de afdeling, op de wijze als door de raad van vertegenwoordigers bepaald.
5. De afdeling kan besluiten te verzoeken aan de directie van het SFM om met toepassing van artikel 7 van de statuten van het SFM, de administratie van de verzekering voor het eerste jaar van arbeidsongeschiktheid aan haar op te dragen.
6. De afdeling kan besluiten of zij een grond van het vorige lid gedaan verzoek zal herroepen.
7. De afdeling kan het besluit nemen en herroepen tot een eigen risico van nul, zes, twaalf of ten hoogste achttien dagen, rekening houdend met hetgeen is gesteld in artikel 18, leden 3 en 4 van het verzekeringsreglement.

#### **Bestuur**

##### **Artikel 3**

De leden, behorende tot een afdeling, verkiezen een raad van vertegenwoordigers welke uit een oneven aantal leden en tenminste uit drie personen bestaat.

##### **Artikel 4**

1. De raad van vertegenwoordigers benoemt uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. De voorzitter leidt de vergaderingen. De secretaris voert de correspondentie.
2. De leden van de raad krijgen voor het uitoefenen van deze functie slechts vergoeding van de daadwerkelijk gemaakte kosten. De hoogte van de vergoeding wordt bepaald door de leden van de afdeling.

##### **Artikel 5**

1. Leden van de raad worden benoemd voor een tijd van vijf jaren. Zoveel mogelijk treedt jaarlijks een gelijk aantal af. Voor de eerste maal wordt het rooster van aftreding door loting vastgesteld.
2. De periodieke aftreding vindt plaats op de jaarlijkse afdelingsvergadering
3. Aftredende leden van de raad zijn terstond herkiesbaar indien de bepalingen van dit reglement zich daartegen niet verzetten.
4. In tussentijdse vacatures wordt voorzien in de eerstkomende jaarlijkse afdelingsvergadering.

5. Bij tussentijdse benoeming geldt vanaf het moment van benoeming de termijn als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

## **Artikel 6**

1. De beheerskosten van de afdelingen welke niet de administratie van het eerste jaar van arbeidsongeschiktheid op zich hebben genomen, komen binnen de grenzen door de directie van het SFM gesteld, voor rekening van het SFM.
2. De beheerskosten van de afdelingen welke de administratie van het eerste jaar van arbeidsongeschiktheid op zich hebben genomen, komen voor rekening van de betreffende afdelingen.

## **Hoofdstuk 2**

### **Plaatselijke administratie**

#### **Artikel 7**

Een afdeling die de administratie van de verzekering voor het eerste jaar van arbeidsongeschiktheid op zich neemt overeenkomstig artikel 7 van de statuten van het SFM, is bevoegd aan de directie van het SFM een voorstel te doen tot het benoemen van een administrateur voor de daaraan verbonden werkzaamheden. Tevens is de afdeling bevoegd een voorstel te doen omtrent de beloning van deze administrateur welke ten laste komt van de afdeling.

#### **Artikel 8**

Bij de aanvang van de plaatselijke administratie doet het SFM opgave aan de administrateur van naam, geboortedatum, woonplaats en schip van de leden van de afdeling alsmede van het verzekerd bedrag.

#### **Artikel 9**

1. De administrateur zendt aan de ledenverzekeringnemers tijdig de nota's voor hetgeen de ledenverzekeringnemers verschuldigd zijn aan het SFM.
2. De administrateur is verplicht om bij de berekening van de door de ledenverzekeringnemers verschuldigde premies uit te gaan van de door de directie van het SFM vastgestelde bedragen.
3. De administrateur voldoet tijdig de premie voor het meerjarig risico vóór de aanvang van het dekkingstijdvak.
4. De afdeling draagt het risico van betaling door haar leden.
5. Indien tijdig betaling uitblijft is de administrateur verplicht om uitvoer te geven aan het bepaalde in artikel 13 van het verzekeringsreglement.
6. Blijft het lid-verzekeringnemer op wiens naam een vordering is ontstaan in gebreke, dan zendt de administrateur het advies van de raad van vertegenwoordigers van de afdeling ter zake van een eventuele opzegging c.q. ontzetting van het lid, alsmede alle rond de vordering van toepassing zijnde correspondentie aan de directie van het SFM.
7. a. De directie van het SFM besluit of het advies van de raad van vertegenwoordigers van de afdeling wordt overgenomen.  
b. Indien de directie besluit het advies als bedoeld in lid 1 van dit artikel te volgen, dan voert zij dit besluit als zodanig uit.  
c. Indien de directie van het SFM besluit het advies van raad van de raad van vertegenwoordigers van een afdeling tot opzegging c.q. ontzetting niet te volgen, dan neemt het SFM het risico van niet-betaling van de afdeling over.

## Artikel 10

De administrateur zal de in zijn administratie voorkomende leden op hun verzoek een schriftelijk bewijsstuk verstrekken van de verleende dekking.

## Artikel 11

De melding van arbeidsongeschiktheid van de tot de afdeling behorende leden geschiedt ten kantore van de administrateur die daarvan op nader door de directie van het SFM aan te geven wijze aantekening houdt. De administrateur verricht al datgene wat het SFM overeenkomstig het verzekeringsreglement dient te verrichten waaronder het aanvragen of herhaald aanvragen van advies van de controlearts.

## Artikel 12

De administrateur zal de uitkeringen berekenen overeenkomstig het verzekeringsreglement en zal deze tijdig uitbetalen.

## Artikel 13

1. De administrateur meldt aan de directie van het SFM alle bij hem ingekomen bezwaren tegen de uitkeringen onmiddellijk nadat het de afdeling niet mogelijk bleek deze bezwaren tezamen met het lid binnen 14 dagen op te lossen.
2. Indien het voor de directie van het SFM niet mogelijk blijkt opnieuw binnen 14 dagen met het lid tot overeenstemming te komen, wordt het geschil voorgelegd aan de commissie van arbitrage, als bedoeld in artikel 13 van de statuten van het SFM.

## Artikel 14

1. De administrateur meldt aan de medische administratie van het Hoofdkantoor elk geval van arbeidsongeschiktheid dat langer dan 4 weken zal gaan duren. Deze melding geschiedt uiterlijk in de 4<sup>e</sup> week van arbeidsongeschiktheid of zoveel eerder als mogelijk.
2. De medisch adviseur van het SFM zal, ter bepaling van het recht op uitkering, zijn beoordeling aan de administrateur meedelen.

## Artikel 15

De administrateur draagt er zorg voor dat de stand der geldmiddelen welke hij ontvangt of betaalt te allen tijde uit de financiële administratie van de afdeling blijkt. Dit moet te allen tijde een positief saldo zijn en dat saldo moet in dadelijk opvraagbaar banktegoed aanwezig zijn op een bankrekening ten name van het SFM.

## Artikel 16

1. Het boekjaar van de afdeling loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. De administrateur verstrekt na hiertoe door de directie van het SFM verzocht te zijn:
  - a. alle relevante (tussentijdse) informatie ten behoeve van de beantwoording van vragen en enquêtes van toezichthouders;
  - b. alle relevante (tussentijdse) informatie ten behoeve van de jaarrekening en de hiermee verband houdende accountantscontrole;
  - c. alle relevante (tussentijdse) informatie ten behoeve van de begroting;
  - d. alle overige door de directie van het SFM nodig geachte informatie ten behoeve van de bedrijfsvoering van het SFM.

3. De vaststelling van de jaarrekening van het SFM op de wijze als beschreven in artikel 20 van de statuten, strekt tevens tot décharge van de afdeling.

#### **Artikel 17**

De afdeling verplicht zich een door de directie van het SFM jaarlijks te bepalen bijdrage in de algemene beheerskosten te betalen aan het SFM.

#### **Artikel 18**

De afdeling en de administrateur verplichten zich, alle door de directie van het SFM te geven aanwijzingen met betrekking tot de uitvoering van de verzekering nauwgezet te volgen.

#### **Artikel 19**

1. Het SFM en de afdeling hebben het recht de plaatselijke administratie te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
2. Bovendien heeft de directie van het SFM het recht de plaatselijke administratie terstond of tegen een nader te bepalen datum te beëindigen ingeval de afdeling, of namens haar de administrateur, de plaatselijke administratie niet, niet volledig of niet op de juiste wijze voert.
3. Ingeval van beëindiging van de plaatselijke administratie zal de afdeling per de datum van beëindiging alle bescheiden en alle saldi welke betrekking hebben op de administratie onmiddellijk aan het SFM ter hand stellen, onverminderd de verplichting tot vergoeding van alle kosten, schaden en interessen welke voor het SFM ontstaan door deze beëindiging.
4. Een bij de afdeling op het moment van beëindiging van de plaatselijke administratie aanwezig reservefonds strekt ook na de beëindiging ten voordele van de ledenverzekeringnemers.

#### **Slotbepaling**

In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de directie van het SFM na overleg met de raad van vertegenwoordigers van de afdeling.